

REGULAMIN
UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW BIBLIOTEKI WYDZIAŁU INSTALACJI BUDOWLANYCH,
HYDROTECHNIKI I INŻYNIERII ŚRODOWISKA
POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa zasady udostępniania zbiorów stanowiących własność Biblioteki Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska PW.

§ 2.

1. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych odbywa się za okazaniem karty bibliotecznej (w przypadku doktoranta jest nią elektroniczna legitymacja doktorancka, a w przypadku studenta elektroniczna legitymacja studencka) lub dokumentu tożsamości.

2. Kartę biblioteczną mogą otrzymać pracownicy, emerytowani pracownicy, doktoranci i studenci wszystkich rodzajów studiów Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska PW.

§ 3.

1. W celu założenia konta bibliotecznego należy przedstawić aktualne, uprawniające dokumenty: elektroniczną legitymację studenta lub uczestnika studiów doktoranckich PW, kartę słuchacza / uczestnika studiów podyplomowych, dokument potwierdzający zatrudnienie w PW, legitymację emeryta lub rencisty PW oraz złożyć wypełniony i podpisany *Formularz do zapisu* zawierający dane personalne, dane teleadresowe oraz hasło identyfikujące konto.

2. Karta biblioteczna (również elektroniczna legitymacja doktorancka oraz elektroniczna legitymacja studencka) jest dokumentem identyfikującym użytkownika. Użytkownicy nieposiadający legitymacji doktoranckiej bądź legitymacji studenckiej otrzymują kartę biblioteczną do konta bibliotecznego. Wraz z aktywacją konta, użytkownik przyjmuje zobowiązanie do przestrzegania zasad obowiązującego Regulaminu Udostępniania zbiorów Biblioteki WIBHiŚ PW.

3. Karty bibliotecznej nie wolno odstępować innym osobom.

4. Właściciel konta bibliotecznego jest zobowiązany zawiadomić Bibliotekę o wszelkich zmianach danych zawartych w *Formularzu do zapisu*, o którym mowa w ust. 1.

5. O zagubieniu lub zniszczeniu karty bibliotecznej należy niezwłocznie powiadomić Bibliotekę.

§ 4.

1. Biblioteka nie wypożycza następujących zbiorów:

- a). dokumentów bibliotecznych z księgozbioru podręcznego ze statusem „*Na miejscu*”,
- b). dokumentów bibliotecznych ze statusem „*Archiwalny*”,
- c). czasopism i gazet.

II. KORZYSTANIE Z CZYTELNI

§ 5.

1. Ze zbiorów czytelni można korzystać wyłącznie na miejscu, w przeznaczonym do tego pomieszczeniu Biblioteki.

2. Korzystanie ze zbiorów czytelni odbywa się po okazaniu karty bibliotecznej lub dokumentu tożsamości.

3. Osoby korzystające z czytelni zobowiązane są do:

- a). pozostawienia w szatni okryć wierzchnich, parasoli, dużych toreb itp.,
- b). zgłoszenia dyżurnemu bibliotekarzowi wnoszonych materiałów oraz okazania ich przy wychodzeniu z czytelni,
- c). składania zamówienia nie później niż pół godziny przed zamknięciem czytelni,
- d). zwrotu materiałów bibliotecznych w stanie nieuszkodzonym oraz zgłaszania zauważonych braków dyżurnemu bibliotekarzowi,
- e). zachowania ciszy,
- f). przestrzegania zakazu palenia tytoniu oraz spożywania posiłków w pomieszczeniach bibliotecznych.

III. KORZYSTANIE Z WYPOŻYCZALNI

§ 6.

1. Z usług wypożyczalni korzystać mogą na podstawie karty bibliotecznej (legitymacji doktoranckiej lub legitymacji studenckiej):

- pracownicy oraz emerytowani pracownicy PW,
- studenci, dyplomanci, doktoranci Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska PW.

2. Studenci, dyplomanci oraz doktoranci innych wydziałów Politechniki Warszawskiej mogą korzystać z wypożyczeń księgozbioru po uzgodnieniu z pracownikiem Biblioteki WIBHiIŚ.

§ 7.

1. Ustala się następujące limity i okresy wypożyczeń:

- a). pracownicy naukowci PW – 30 egz. dokumentów bibliotecznych na okres nie dłuższy niż 1 rok,
- b). pozostali pracownicy i emerytowani pracownicy PW – 5 egz. dokumentów bibliotecznych na okres nie dłuższy niż 1 semestr,
- c). studenci i doktoranci wszystkich rodzajów studiów – 10 egz. dokumentów bibliotecznych. Okres wypożyczenia jest uzależniony od statusu danego egzemplarza (np.: 5 miesięcy, 2 miesiące, 1 miesiąc, 2 tygodnie, 1 tydzień),
- d). słuchacze studiów podyplomowych – 3 egz. dokumentów bibliotecznych na 1 miesiąc.

2. Po upływie okresu wypożyczenia, użytkownik zobowiązany jest do zwrotu dokumentów bibliotecznych lub prolongaty terminu zwrotu, pod warunkiem, że nie ma rezerwacji ze strony innych użytkowników. Pracownicy naukowci mogą dokonywać przedłużenia wypożyczeń telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Niedotrzymanie terminu zwrotu powoduje obowiązek wniesienia opłaty specjalnej za przetrzymanie w wysokości 0.30 zł, za każdy dzień po upływie obowiązującego terminu.

4. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia wypożyczonego dokumentu bibliotecznego użytkownik jest obowiązany odkupić egzemplarz tego samego lub nowszego wydania lub pozycję wskazaną przez pracownika Biblioteki.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8.

Niestosowanie się do zasad Regulaminu upoważnia do:

- upomnienia użytkownika przez pracownika Biblioteki,
- czasowego pozbawienia uprawnień wynikających z posiadania konta bibliotecznego.

§ 9.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

DZIEKAN
Wydziału Instalacji Budowlanych
Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska

prof. nzw. dr hab. inż. Krzysztof Wojdyga