

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

WYDZIAŁ INSTALACJI BUDOWLANYCH,
HYDROTECHNIKI I INŻYNIERII ŚRODOWISKA

Decyzja nr 25/2020

**Dziekana Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska
z dnia 14 października 2020 r.**

**w sprawie powołania Pełnomocnika Dziekana ds. Zamówień Publicznych
na okres kadencji 2020 - 2024**

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r., w związku z § 6 ust. 1 i 5 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej*, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 15/2013 Rektora PW z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej, ustala się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Dominikę Gruszczyńską na Pełnomocnika Dziekana ds. Zamówień Publicznych na Wydziale Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska na okres kadencji 2020 - 2024.

§ 2

Zakres obowiązków Pełnomocnika Dziekana ds. Zamówień Publicznych określa Załącznik do niniejszej Decyzji.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Instalacji Budowlanych,
Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska


dr hab. inż. Paweł Popielski, prof. uczelni

Obowiązki Pełnomocnika Dziekana ds. Zamówień Publicznych
na Wydziale Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska

1. Przygotowywanie i przeprowadzanie, na podstawie decyzji właściwego przedstawiciela zamawiającego, postępowań o udzielenie zamówień publicznych, a w szczególności:
 - a) zapewnienie zgodności wyboru procedury o udzielenie zamówień publicznych z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) przygotowywanie w zakresie formalno-prawnym, we współpracy z członkami komisji przetargowych, dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
 - c) uczestnictwo w pracach komisji przetargowych;
 - d) opiniowanie, pod względem zgodności z przepisami prawa w zakresie udzielania zamówień publicznych, projektów umów oraz aneksów do umów już obowiązujących;
 - e) wykonywanie obowiązków informacyjnych określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisach wewnętrznych Uczelni w zakresie zamówień publicznych.
2. Sporządzanie planu zamówień publicznych jednostki na podstawie rocznych zestawień potrzeb zgłoszonych przez kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych, stanu realizacji zawartych umów oraz informacji dotyczących realizacji zamówień publicznych w roku bieżącym i latach poprzednich.
3. Monitorowanie stanu prawnego w zakresie zamówień publicznych.
4. Udzielanie wyjaśnień jednostkom wewnętrznym w zakresie stosowania ustawy o zamówieniach publicznych.
5. Obsługa organizacyjna i administracyjna spraw związanych z realizacją zamówień publicznych, takich jak:
 - a) prowadzenie ewidencji udzielanych zamówień publicznych;
 - b) współpraca z Działem Zamówień Publicznych;
 - c) nadzorowanie przechowywania dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne.

DZIEKAN
Wydziału Instalacji Budowlanych
Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska

dr hab. inż. Piotr Popielski, prof. uczelni