

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ INSTALACJI BUDOWLANYCH,
HYDROTECHNIKI I INŻYNIERII ŚRODOWISKA

Decyzja nr 29/2020
Dziekana Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska
z dnia 14 października 2020 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika Dziekana
do spraw Informatyki
oraz
do spraw Kontaktów z Centrum Informatyzacji PW
na okres kadencji 2020 - 2024

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r., postanawia się, co następuje:

§ 1

Powołuję Pana mgr inż. Michała Daszewskiego na Pełnomocnika Dziekana ds. Informatyki na okres kadencji 2020-2024.

§ 2


Powołuję Pana mgr inż. Michała Daszewskiego na Pełnomocnika Dziekana ds. Kontaktów z Centrum Informatyzacji PW na okres kadencji 2020-2024.

§ 2

Zadania Pełnomocnika określa Załącznik do niniejszej decyzji.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 r.

Dziekan
Wydziału Instalacji Budowlanych,
Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska

dr hab. inż. Paweł Popielski, prof. uczelni

Obowiązki Pełnomocnika

- prowadzenie działań skierowanych na rozwój informatyki na Wydziale, w tym poszukiwanie źródeł finansowania rozwiązań informatycznych
- uczestnictwo w planowaniu zakupów związanych z infrastrukturą IT:
 - przygotowywanie wniosków o dotacje
 - sporządzanie dokumentów przetargowych
 - pomoc przy zakupach nowego sprzętu
- wdrażanie nowych technologii informatycznych
- koordynacja pracy i nadzór nad pracą administratorów i help-desk'u
- zapewnienie komunikacji pomiędzy osobami zajmującymi się IT, opiekunami pracowni komputerowych a władzami Wydziału

Obowiązki Administratora 1

- bieżąca administracja infrastrukturą sieciową (m.in. przełączniki, firewalle) na Wydziale oraz infrastrukturą sieciową w Dziekanacie:
 - diagnozowanie problemów sprzętowych
 - śledzenie plików logów
 - analiza ruchu sieciowego i stanu bezpieczeństwa
- pomoc pracownikom Wydziału w przypadku kłopotów z siecią
- instalowanie nowych urządzeń sieciowych
- rozwijanie sieci wi-fi
- instalacja i administracja oprogramowaniem dla urządzeń sieciowych:
 - tworzenie kopii zapasowych
 - aktualizacje i migracje do nowych wersji
- instalowanie aktualizacji systemu operacyjnego i podstawowych aplikacji na serwerach wydziałowych
- dokumentowanie wprowadzonych rozwiązań i zmian oraz stosowanych procedur
- wsparcie Administratora 2

Obowiązki Administratora 2

- zarządzanie dostępem do Internetu:
 - przydzielanie numerów IP i panowanie nad ich kolekcją
 - wychwytywanie nieuprawnionych prób wykorzystywania naszej puli adresowej
 - tworzenie wirtualnych serwerów na potrzeby pracowników, zakładów, kół naukowych
 - panowanie nad firewall-ami (dziekanaty, sekretariat, dział finansowy, Wydział)
 - reagowanie na problemy (próby włamań, rozsyłanie spamu), sytuacje mogące wskazywać na naruszanie regulaminu sieci lub prawa
- obsługa Moodle'a:
 - zakładanie i zamykanie kursów
 - zakładanie kont pracownikom przystępującym do platformy
 - zmiany uprawnień przy zmianach prowadzących przedmioty
 - tworzenie kopii zapasowych
 - aktualizacje i migracje do nowych wersji
- wsparcie Administratora 1

Obowiązki pracownika Help-desk

- obsługa komputerów należących do administracji (Biuro Dziekana, dziekanaty, sekretariat, biblioteka, dział księgowości):
 - instalacja i aktualizacja systemów operacyjnych, sterowników, urządzeń zewnętrznych, wszelkiego oprogramowania
- usuwanie awarii sprzętu i oprogramowania u pracowników Wydziału
- profilaktyka antywirusowa:
 - instalacja programów antywirusowych na komputerach pracowników
 - analizowanie zgłaszanych incydentów
- świadczenie innych usług help-deskowych
- prowadzenie ewidencji licencji na oprogramowanie użytkowane na Wydziale
- prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i monitorowanie potrzeb w tym zakresie

DZIEKAN
Wydziału Instalacji Budowlanych
Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska

dr hab. inż. Paweł Popielski, prof. uczelni