Załącznik nr 2 do Regulaminu

**POROZUMIENIE**

**w sprawie wykonania grantu badawczego w 2021 r. wspierającego prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport**

zawarte w dniu …………………….. między:

Dziekanem Wydziału ……………………………………………………………………………

a

Kierownikiem grantu ……………………………………………………………………………

1. Kierownik grantu zobowiązuje się wykonać wszystkie prace objęte wnioskiem i zrealizować publikację, będącą rezultatem grantu, przypisaną do dyscypliny Inżynieria Lądowa i Transport
na potrzeby ewaluacji tej dyscypliny.
2. Na sfinansowanie realizacji grantu przyznaje się ze środków subwencji kwotę w wysokości …..................... zł (słownie złotych: ....................................................................) w podziale:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Treść** |  **Planowana kwota na 2021 rok** |
| 1 | Usługi obce, w tym:* tłumaczenie
* koszty publikacji
 |  |
| 2 | Usługi wewnętrzne - świadczone przez inne jednostki PW |  |
| 3 | Koszty pośrednie - 20% liczone od pozycji (1) |  |
|  | **RAZEM** |  |

1. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na ………………………………………………
2. Dziekan Wydziału ……………………………………………….. udostępni na realizację grantu składniki mienia wydziału niezbędne do realizacji pracy.
3. Dziekan Wydziału ……………………………………………….. zapewni obsługę realizacji grantu przez administrację jednostki.
4. Podstawą rozliczenia grantu jest Protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego, złożony przez Kierownika grantu w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Inżynierii Lądowej i Transportu terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji grantu.
5. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jeden dla pełnomocnika kwestora w jednostce zatrudniającej Kierownika grantu
oraz Przewodniczącego RND.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ………………..… | ………………..… | ………………..… | ………………..… |
| Kierownik grantu | Pełnomocnik Kwestora | Dziekan Wydziału | Przewodniczący RDN |
| Data i podpis | Data i podpis | Data i podpis | Data i podpis |