Załącznik nr 3 Regulaminu

**PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU**

**grantu badawczego w 2022 r. wspierającego prowadzenie działalności naukowej
w dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport**

**Porozumienie nr …………………………………………….**

**CZĘŚĆ A.**

|  |
| --- |
| **I. Dane Kierownika grantu**  |
| Stopień / tytuł naukowy, imię i nazwisko: |  |
| Nr telefonu / adres email:  |  |
| Wydział: |  |
| Dyscyplina:  |  |
| **II. Realizacja grantu** |  |
| Tytuł grantu: |  |
| Efekty realizacji grantu:**NALEŻY DOŁĄCZYĆ:****1) Oświadczenie nr 3****2) Potwierdzenia efektów realizacji grantu** – odpowiednio: pisemne potwierdzenie z redakcji / wydawnictwa przyjęcia do druku publikacji, wydruk stron tytułowych itp. |  Artykuł(y) naukowy(e)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(Podać tytuły, nazwę czasopism, ISSN, DOI, ilość przypisanych punktów z wykazu MEN)  Monografia(e) - w wydawnictwie z poziomu II…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(Podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN ilość przypisanych punktów z wykazu MNISW) Złożenie wniosku aplikacyjnegoInne:* …………………………………
* …………………………………
* …………………………………
 |
| Rozliczenie wydatków:  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Koszty**  | **Planowane** | **Poniesione** |
| 1 | Amortyzacja |  |  |
| 2 | Materiały |  |  |
| 3 | Usługi obce |  |  |
| 4 | Wynagrodzenie z pochodnymi |  |  |
| 5 | Podróże służbowe/Opłaty konferencyjne |  |  |
| 6 | Inne koszty bezpośrednie |  |  |
| 7 | Usługi wewnętrzne |  |  |
| 8 | Koszty pośrednie (20%) |  |  |
|  | **Razem koszty** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Zakup środków trwałycho wartości co najmniej 10 tys. zł |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ogółem wartość grantu**  |  |  |

 |
| Kwota przyznana: ……………….. zł | Kwota wykorzystana: …………........ zł |
| **Kierownik grantu:**(data i podpis) |  |
| **Dziekan Wydziału**(data i podpis) |  |
| **Pełnomocnik Kwestora**(data i podpis) |  |
| Ocena Zespołu doraźnego ds. grantów w dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport:praca wykonana prawidłowo / praca wykonana częściowo / praca niewykonana\*Uzasadnienie:…………………………………………………………...………. …………………...…………............………………………………………………………………………………………………………........Uwagi Zespołu:………………………………………………………………………………………………………........………………………………………………………………………………………………………........ |
| **Przewodniczący Zespołu**(data i podpis) |  |
| Decyzja Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Lądowa i Transport…………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny**(data i podpis) |  |

**CZĘŚĆ B.**

1. Opis merytoryczny zrealizowanych prac w ramach grantu (maksymalnie 5000 znaków ze spacjami)
2. Opis współpracy międzywydziałowej w ramach dyscypliny Inżynieria Lądowa i Transport – jeżeli była planowana (maks. 1000 znaków ze spacjami)
3. Opis współpracy interdyscyplinarnej w ramach Politechniki Warszawskiej – jeżeli była planowana (maks. 1000 znaków ze spacjami)
4. Opis współpracy międzyinstytucjonalnej (krajowej, międzynarodowej) – jeżeli była planowana (maks. 1000 znaków ze spacjami)
5. Opis współpracy z otoczeniem gospodarczym – jeżeli była planowana (maks. 1000 znaków ze spacjami)
6. Opis uzyskanych rezultatów projektu w odniesieniu do deklarowanych