

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

WYDZIAŁ INSTALACJI BUDOWLANYCH,  
HYDROTECHNIKI I INŻYNIERII ŚRODOWISKA

**Zarządzenie nr 1/2022**

**Dziekana Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska  
z dnia 4 lutego 2022 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na granty dziekańskie Dziekana Wydziału dla pracowników oraz doktorantów, finansowane ze środków subwencji, służące rozwojowi młodych naukowców

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 i 8 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na granty dziekańskie dla pracowników i doktorantów na Wydziale Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska, finansowane ze środków na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców.
2. Komisję Konkursową, której zadaniem jest ustalenie trybu oceny wniosków w konkursie, przedstawienie Dziekanowi Wydziału opinii o wnioskach oraz ocena wykonania zaplanowanych zadań i osiągniętych wyników, pełni Komisja ds. Badań, Nagród i Odznaczeń powołana Decyzją nr 15/2020 Dziekana Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska z dnia 7 października 2020 r.
3. O granty dziekańskie mogą ubiegać się doktoranci związani z Wydziałem Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska PW oraz młodzi pracownicy Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska PW. Osoba przystępująca do konkursu musi spełniać warunki zawarte w § 1 Regulaminu Konkurs (załącznik nr 1 do Zarządzenia).

§ 2

1. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w Biurze Dziekana do dnia 21 lutego 2022 r.; wzór wniosku o grant dziekański jest określony w załączniku nr 2 do Zarządzenia.
2. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski o granty będą oceniane zgodnie z Regulaminem Konkursu przez Komisję Konkursową.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 28 lutego 2022 r.

5. Decyzję o przyznaniu grantu podejmuje Dziekan Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska, kierując się opinią Komisji Konkursowej.
6. Udostępnienie środków na realizację grantu następuje po podpisaniu Porozumienia (załącznik nr 7 do Zarządzenia) między Dziekanem Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska a wnioskodawcą.
7. Terminy zakończenia realizacji grantu dziekańskiego ustala się następująco:
  - a) rozliczenie finansowe do 2 grudnia 2022 r.
  - b) sprawozdanie merytoryczne do 20 stycznia 2023 r.
8. Tryb postępowania przy odbiorze grantów określa załącznik nr 3 do Zarządzenia.
9. Komisja Konkursowa wskazuje spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska jednego opiniodawcę dla każdej pracy.
10. Pisemna ocena opiniodawcy winna zawierać odpowiedź na pytania zawarte w załączniku nr 4 do Zarządzenia.
11. Oceny wyników realizacji grantów oraz wyników działalności naukowej, w tym prawidłowości i zasadności wykorzystania przyznanych środków, dokonuje właściwa Komisja po zapoznaniu się z przedstawionymi wynikami pracy przez wykonawcę oraz opinią opiniodawcy.

### § 3

1. Środki przyznane na granty dziekańskie mogą być wykorzystane tylko na dofinansowanie prowadzonych badań naukowych (zakup aparatury, oprogramowania, materiałów i usług, budowa stanowiska itp.) i staży realizowanych w innych jednostkach naukowych oraz publikacji i wyjazdów na konferencje naukowe w celu wygłoszenia referatu ściśle związanego z tematyką realizowanej pracy badawczej (doktorskiej lub habilitacyjnej).
2. Kwota przyznana na realizację grantu dziekańskiego nie może przekroczyć 20 tys. zł.
3. Zastrzega się, że opiekun naukowy/promotor nie może uczestniczyć w kosztach realizacji grantu realizowanego przez wnioskodawcę.
4. Wartość usług zewnętrznych i wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych dla osób spoza Politechniki Warszawskiej nie może przekroczyć 20% kwoty przyznanej na grant.
5. Z uwagi na bieżące funkcjonowanie systemu finansowania działalności naukowej Wydziału na podstawie przewidywanego budżetowego, do czasu rozstrzygnięcia konkursu decyzja dotyczące kwoty dofinansowania może ulec zmianie.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan  
Wydziału Instalacji Budowlanych,  
Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska

  
dr hab. inż. Paweł Popielski, prof. uczelni

## **Regulamin konkursu na granty dziekańskie**

### **§ 1**

O grant dziekański może ubiegać się osoba będąca doktorantem lub pracownikiem Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska PW, spełniająca poniższe wymagania:

1. jest młodym naukowcem w rozumieniu art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późm. zm.),
2. nie kieruje innym projektem badawczym,
3. złożyła w odpowiednim terminie wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia, zawierający dodatkowo następujące informacje:
  - stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej, potwierdzony przez opiekuna naukowego/promotora wraz z uzasadnieniem (plan rozprawy – spis treści – oraz merytoryczny opis poszczególnych zagadnień pracy), w przypadku uczestnika studiów doktoranckich;
  - dorobek naukowy i konferencyjny wnioskodawcy w tym wykaz publikacji zamieszczonych w czasopiśmie z ostatniej listy MNiSW wraz z liczbą przyznanych punktów;
  - wykaz wniosków o finansowanie projektów badawczych złożonych do instytucji finansujących badania naukowe oraz wyniki ich oceny;
  - uzasadnienie wnioskowanej kwoty;
  - wysokość współfinansowania badań z innych źródeł.

### **§ 2**

1. Wniosek o grant dziekański winien zawierać kosztorys z uzasadnieniem poszczególnych pozycji, a w szczególności obejmować:
  - możliwość bezpłatnego wykorzystania stanowiska badawczego spoza Wydziału lub bezpłatnego pozyskania aparatury badawczej i oprogramowania,
  - zakupy aparatury i oprogramowania wspomagającego badania, możliwego wykorzystania do innych prac badawczych na Wydziale,
  - zakupy materiałów i odczynników chemicznych,
  - usługi badawcze zewnętrzne,
  - koszty wyjazdów na staże,
  - koszty publikacji wyników grantu oraz wyjazdów konferencyjnych.
2. Projekt kosztorysu powinien zostać wstępnie uzgodniony z Działem Finansowo-Ekonomicznym Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska PW.
3. Ocena zasadności kosztów, dokonana przez Komisję, będzie stanowić podstawę ustalenia kwoty grantu.

### § 3

Przy ocenie wniosków o grant dziekański stosowane będą następujące kryteria:

1. ocena merytoryczna zgłoszonego projektu nadawczego (max. 3 pkt.),
2. stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej (max. 3 pkt.),
3. dorobek publikacyjny i konferencyjny (max. 3 pkt.):
  - maksymalna liczba (3 pkt.) będzie przyznana osobie, która uzyskała największą liczbę punktów, obliczonych według zasad przyznawania punktów za publikacje naukowe, stosowanych w ewaluacji jednostek naukowych, niżej punktowane osiągnięcia przeliczane będą proporcjonalnie.
4. kolejne finansowanie wnioskodawcy w ramach grantu dziekańskiego (max. 2 pkt.):
  - pierwsze finansowanie 2 pkt.,
  - drugie finansowanie 1 pkt.,
  - trzecie finansowanie 0 pkt.

### § 4

Warunkiem rozliczenia grantu dziekańskiego jest:

1. wydatkowanie środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem,
2. złożenie sprawozdania finansowego i merytorycznego w terminie,
3. przyjęcie merytorycznego sprawozdania (raportu) przez właściwą Komisję,
4. wypełnienie przynajmniej jednego z niżej wymienionych wymagań w okresie 1 roku od daty zakończenia grantu, określonej w umowie:
  - przyjęcie do druku, w czasopiśmie indeksowanym w JCR, publikacji będącej wynikiem realizacji grantu,
  - złożenie wniosku w konkursie ogłoszonym przez NCN, NCBiR lub innej jednostce pozauczelnianej o finansowanie projektu badawczego, będącego kontynuacją lub uzupełnieniem badań realizowanych w ramach pracy doktorskiej,
  - złożenie rozprawy doktorskiej (wydrukowana końcowa wersja pracy).
5. zaznaczenie w artykułach, referatach, rozprawach i innych publikacjach powstałych w wyniku realizacji grantu informacji o dofinansowaniu badań z grantu dziekańskiego uzyskanego na Wydziale Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska Politechniki Warszawskiej.

### § 5

1. Komisja Konkursowa tworzy listy rankingowe wniosków spełniających warunki konkursu.
2. W decyzji końcowej Komisja ma prawo, uwzględniając dobro Wydziału, zrezygnować z finansowania grantu nieuzasadnionego pod względem formalnym, niezależnie od oceny punktowej wniosku.

DZIEKAN  
Wydziału Instalacji Budowlanych  
Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska  
*Popielski*  
dr hab. inż. Paweł Popielski, prof. uczelni  
-1-

**Wniosek  
o finansowanie grantu dziekańskiego w roku 2022**

1. Charakter projektu: doktorski, habilitacyjny \*
2. Temat pracy:
3. Przypisanie tematyki grantu do dyscypliny naukowej:
4. Nazwisko i imię, stopień naukowy kierownika pracy:
5. Wykaz wykonawców z podaniem jednostki organizacyjnej i wskazaniem młodych naukowców  
(uwaga: promotor nie może być wykonawcą):
6. Opis tematu, który winien zawierać:
  - 1) uzasadnienie merytoryczne (cel naukowy, jakie przesłanki skłaniają do podjęcia proponowanego tematu, opis metodyki badawczej);
  - 2) informacja o istniejącym stanie wiedzy i ostatnich osiągnięciach naukowych kierownika (zespołu badawczego) w zakresie proponowanej tematyki badawczej;
  - 3) przewidywane osiągnięcia (co będzie wymiernym, udokumentowanym efektem zrealizowanego projektu, np.: wszczęcie przewodu doktorskiego, uzyskanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego, uzyskanie projektów badawczych – jakich?, nawiązanie współpracy z inną jednostką naukową lub z przemysłem ze szczególnym uwypukleniem możliwości wdrożeniowych, rozwój specjalności naukowych – jakich?).
7. Harmonogram pracy:
8. Czy praca była lub jest finansowana z innych źródeł.
9. Nakłady finansowe:  
planowane zł .....

(załączyć kosztorys)

.....

Kierownik pracy

.....

Kierownik jednostki organizacyjnej

Opinia Komisji Konkursowej

- a) Finansowanie w roku ..... w wysokości .....
- b) Nie finansować
- c) Krótkie uzasadnienie .....

Data .....

Podpisy członków Komisji:

Decyzja Dziekana

Data .....

Podpis Dziekana

\*niepotrzebne skreślić

### **Sposób postępowania przy ocenie i odbiorze grantów dziekańskich**

1. Odbiór pracy następuje na podstawie danych zawartych w pisemnym sprawozdaniu oraz w arkuszu oceny pracy wypełnionym przez kierownika pracy (załącznik nr 5 do Zarządzenia) wraz z rozliczeniem poniesionych kosztów, według następującej procedury:
  - 1) kierownik pracy, po opracowaniu i podpisaniu w/w dokumentów, przekazuje je do Prodziekana ds. Ogólnych i Nauki, który, po sprawdzeniu prawidłowości ich opracowania i podpisaniu, przekazuje je do Komisji Konkursowej;
  - 2) Komisja Konkursowa wskazuje spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska jednego opiniodawcę do każdej pracy;
  - 3) pisemna ocena opiniodawcy winna zawierać odpowiedź na pytania zawarte w załączniku nr 4 do Zarządzenia;
  - 4) Komisja, po zapoznaniu się z przedstawionymi przez wykonawcę wynikami pracy (sposób prezentacji ustala Komisja) oraz oceną opiniodawcy, dokonuje oceny pracy, stosując następujące kwalifikacje:
    - a) praca wykonana prawidłowo,
    - b) praca wykonana częściowo,
    - c) praca niewykonana.
2. Komisja sporządza krótkie uzasadnienie wystawionej pracy.
3. O wyniku oceny Komisja informuje kierownika pracy.
4. Kierownik pracy, który uzna ocenę za krzywdzącą, może w ciągu dwóch tygodni odwołać się do Dziekana.
5. Protokół oceny i odbioru (załącznik nr 6 do Zarządzenia) wraz z arkuszem oceny opiniodawcy (załącznik nr 4 do Zarządzenia) są przechowywane w Biurze Dziekana, a pisemne sprawozdania są przechowywane w Sekretariacie Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska PW.

**Arkusz oceny grantu dziekańskiego  
 wypełniany przez opiniodawcę**

Nazwisko, imię, stopień naukowy opiniodawcy: .....

Opiniodawca proszony jest  
 o odpowiedzi na podane  
 pytania, stawiając znak +  
 lub – w odpowiedniej kratce.

**Wszystkie 32 kratki  
 należy wypełnić.**

**Temat opiniowanej pracy:** .....

**Nazwisko, imię, stopień naukowy kierownika pracy:**  
 .....

**Wydział, Katedra/Zakład:** Wydział Instalacji Budowlanych,  
 Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska, .....

Nr pyt.	Treść pytania	Tak	
		całkowicie	częściowo
1.	Czy zakres przeprowadzonych badań jest zgodny z harmonogramem		
2.	Czy otrzymane wyniki są oryginalnym osiągnięciem wykonawców		
3.	Czy otrzymane wyniki dotyczą głównie:	a) badań zjawisk, procesów,	
		b) udoskonalenia metod badawczych,	
		c) budowy, modernizacji aparatury badawczej,	
		d) rozwoju specjalności naukowych.	
4.	Czy otrzymane wyniki nadają się do publikacji w czasopismach naukowych lub materiałach konferencyjnych:	a) w recenzowanych publikacjach o zasięgu międzynarodowym (jęz. angielski),	
		b) w recenzowanych publikacjach o zasięgu polskim (jęz. polski).	
5.	Czy wyniki stanowią osiągnięcia, które mogą być podstawą do:	a) patentowania,	
		b) wdrożenia,	
		c) nawiązania współpracy z innymi zesp. z PW,	
		d) wystąpienia o grant krajowy lub europejski.	
6.	Czy otrzymane wyniki były prezentowane na konferencjach:	a) międzynarodowych (jęz. angielski lub inny),	
		b) krajowych (jęz. polski).	
7.	Czy nakłady finansowe zostały poniesione i wykorzystane racjonalnie		
8.	Czy sprawozdanie z pracy zostało opracowane właściwie		

Propozycja oceny przez podkreślenie następującej kwalifikacji:  
 praca wykonana prawidłowo, praca wykonana częściowo, praca niewykonana.

***Dodatkowe informacje opiniodawcy:***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Data* ..... *Podpis* .....

**Krytyczna ocena badań i wyników:**

.....



## Arkusz oceny grantu dziekańskiego wypełniany przez kierownika pracy

### Informacja kierownika pracy

**Temat opiniowanej pracy:** .....

**Nazwisko, imię, stopień naukowy kierownika pracy:**  
 .....

**Wykonawcy (dotyczy również kierownika pracy):**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska,  
 Katedra/Zakład: .....

**Kierownik proszony jest  
 o udzielenie odpowiedzi  
 na podane pytania, poprzez  
 wstawienie znaku + lub –  
 w odpowiedniej kratce.**

Wszystkie 31 kratek  
 należy wypełnić.

Nr pyt.	Treść pytania		Tak	
			całkowicie	częściowo
1.	Czy otrzymane wyniki są oryginalnym osiągnięciem wykonawców			
2.	Czy otrzymane wyniki dotyczą głównie:	a) badań zjawisk, procesów,		
		b) udoskonalenia metod badawczych,		
		c) budowy, modernizacji aparatury badawczej,		
		d) rozwoju specjalności naukowych <sup>x</sup> .		
3.	Czy otrzymane wyniki będą użyteczne:	a) dla pracy doktorskiej (wymienić osoby*),		
		b) dla pracy habilitacyjnej (wymienić osoby i przybliżony stan zaawansowania*),		
		c) do wystąpienia o grant europejski lub międzynarodowy lub krajowy (wymienić kierownika, tytuł i datę*).		
4.	Czy otrzymane wyniki będą wykorzystane w publikacjach o zasięgu:	a) międzynarodowym (wymienić tytuł czasopisma i termin zgłoszenia*),		
		b) krajowym (wymienić tytuł czasopisma i termin zgłoszenia*).		
5.	Czy osiągnięcia techniczne można:	a) opatentować (podać nazwiska twórców i przypuszczalny termin wystąpienia*),		
		b) wdrożyć (podać przypuszczalnych partnerów*),		
		c) nawiązać współpracę z innymi zespołami z PW (wymienić zespoły*).		
		d) wystąpienia o grant krajowy lub europejski.		

6.	Czy otrzymane wyniki są zgłoszone lub były prezentowane na konferencjach:	a) międzynarodowych (nazwa, termin, wymienić ewentualne referaty plenarne*),		
		b) krajowych (nazwa, termin*).		
7.	Czy w wyniku realizowanego grantu opracowano projekt wystąpienia o nowy grant. Jeśli tak, to gdzie wniosek skierowano?			

<sup>x</sup> podać, w jakich specjalnościach: .....

\*) – dodatkowe informacje kierownika pracy:

.....

*Data* ..... *Podpis* .....

## Protokół oceny i odbioru grantu dziekańskiego w roku 2022

Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska

Nazwisko i imię kierownika pracy (tytuł i stopień naukowy) <sup>x)</sup> .....

Nazwiska i imiona wykonawców (tytuły i stopnie naukowe) <sup>x)</sup> .....

Temat pracy: .....

Słowa kluczowe: .....

Zadania do wykonani według umowy:

Zadania wykonane:

Streszczenie pracy:

Wykaz aparatury zakupionej z funduszy przeznaczonych na pracę:

Kwota przyznana:

Kwota wykorzystana:

.....  
podpis pełnomocnika Kwestora

.....  
podpis Dziekana

.....  
podpis Kierownika jednostki organizacyjnej

Data .....

Podpis kierownika pracy.....

Opinia Komisji oceniającej

- a) praca wykonana prawidłowo
- b) praca wykonana częściowo
- c) praca niewykonana

Uwagi Komisji:

Skład Komisji:

Podpisy:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

Data: .....

<sup>x)</sup> ze wskazaniem młodych naukowców i słuchaczy studiów doktoranckich

**POROZUMIENIE**  
**w sprawie wykonania grantu dziekańskiego**

pt.

.....  
opisanego we wniosku konkursowym na granty dziekańskie Dziekana Wydziału dla pracowników oraz doktorantów, finansowane ze środków subwencji, służące rozwojowi młodych naukowców Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska  
przyjętym do realizacji w roku 2022

zawarte w dniu ..... między:

Kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej **dr hab. inż. Pawłem Popielskim, prof. uczelni,**  
Kierownikiem jednostki organizacyjnej, w której jest realizowana praca oraz

Kierownikiem grantu dziekańskiego ....., zwany dalej kierownikiem  
pracy.

1. Kierownik pracy zobowiązuje się wykonać prace zgodnie z harmonogramem i doprowadzić do wykonania wszystkich prac objętych tematem.
2. Harmonogram pracy i kalkulacja kosztów stanowią załączniki do porozumienia.
3. Na sfinansowanie realizacji pracy przyznana została dotacja w wysokości ..... zł  
słownie zł : .....
4. Termin zakończenia realizacji pracy ustala się następująco:  
- rozliczenie finansowe do 02.12.2022 r.  
- sprawozdanie merytoryczne do 20.01.2023 r.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której jest realizowana praca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji pracy. Koszty wykorzystania składników mienia pokrywane będą z dotacji, o której mowa w pkt 3.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej zapewni obsługę realizacji pracy przez administrację jednostki.
7. Odbioru wyników realizacji pracy dokona komisja powołana przez Dziekana Wydziału na zasadach i w trybie określonym w załączniku nr 3 i nr 6 do Zarządzenia nr 1/2022 Dziekana WIBHiŚ z dnia 2 lutego 2022 r.
8. Niewykorzystane w czasie realizacji pracy środki finansowe kierownik pracy przekazuje do dyspozycji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej najpóźniej na miesiąc przed terminem zakończenia pracy.
9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i jeden dla pełnomocnika kwestora.

Kierownik podstawowej  
jednostki organizacyjnej

Kierownik jednostki  
organizacyjnej

Kierownik pracy  
grantu dziekańskiego

.....

.....

.....