**REGULAMIN**

**rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu nr 54 – *Podnoszenie kompetencji studentów Wydziału Instalacji Budowlanych Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska***

„NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”,

POWER.03.05.00-00-Z306/17

**§ 1. Informacje ogólne**

1. Projekt “NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”, zwany dalej “Projektem”, jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III, Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1.02.2018 r. do 31.10.2022 r. na podstawie umowy o dofinansowanie numer: POWER.03.05.00-00-Z306/17.
3. Celem głównym Zadania 54 Projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych i informatycznych studentów Wydziału Instalacji Budowlanych Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska w zakresie wykorzystania programów do komputerowego wspomagania projektowania oraz umożliwienie uzyskania uprawnień energetycznych w zakresie urządzeń i instalacji cieplnych i gazowych.
4. Zadanie nr 54 koordynuje Wydział Instalacji Budowlanych Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska Politechniki Warszawskiej.

**§ 2. Objaśnienie pojęć i skrótów**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

**1) Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt “NERW PW. Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”, zwany dalej “Projektem”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III, Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, realizowany w okresie od 1.02.2018 r. do 31.10.2022 r. na podstawie umowy o dofinansowanie numer: POWER.03.05.00-00-Z306/17,

**2) Programie** – należy przez to rozumieć zadanie nr 54 - *Podnoszenie kompetencji studentów Wydziału Instalacji Budowlanych Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska*,

**3) Uczestniku** – należy przez to rozumieć studenta/studentkę Politechniki Warszawskiej (dalej: PW) zarejestrowanych na jednym z czterech ostatnich semestrów studiów I lub II stopnia, w tym studenta/studentkę z niepełnosprawnościami, który/a, po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, został/a zakwalifikowany/a do udziału w Programie,

**4) Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć: formularz zgłoszeniowy, oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**5) Prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę spoza Politechniki Warszawskiej prowadzącą szkolenia zmierzające do podniesienia określonych w Programie kompetencji,

**6) Kierowniku Zadania** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą nadzór nad realizacją Programu,

**7) Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Politechnikę Warszawską,

**8) Bilansie kompetencji** – należy przez to rozumieć badanie prowadzone przez Dział Badań i Analiz CZIiTT PW, w celu określenia stanu kompetencji uczestników Programu przed oraz po zakończeniu udzielania wsparcia,

**9) CZIiTT PW** – należy przez to rozumieć Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej,

**10) Szkoleniu** – należy przez to rozumieć jedno ze szkoleń realizowane w ramach Zadania.

**§ 3. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, realizacji oraz uczestnictwa w Programie.
2. Program obejmuje szkolenia z zakresu programów AutoCAD, Revit HVAC i Wod-Kan, LifeCAD, a także kursy energetyczne wraz z egzaminem z eksploatacji dot. uprawnień cieplnych (G2) i uprawnień gazowych (G3).
3. Informacja o Programie dostępna jest na stronie internetowej Wydziału, www.is.pw.edu.pl.
4. Wszelkie działania w Programie będą realizowane z poszanowaniem zasad równości szans płci i niedyskryminacji, o czym mowa w Zarządzeniu nr 176/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 22 grudnia 2020 w sprawie przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w Politechnice Warszawskiej.

**§ 4. Rekrutacja**

1. Rekrutacja na poszczególne szkolenia będzie prowadzona w terminach wskazanych w ogłoszeniu dostępnym na stronie internetowej Wydziału, www.is.pw.edu.pl.
2. Udział w Programie jest bezpłatny.
3. Osoby zainteresowane szkoleniem powinny poprawnie wypełnić, w terminie i na zasadnych wskazanych w ogłoszeniu, elektroniczny formularz rekrutacyjny dostępny na stronie Wydziału, www.is.pw.edu.pl.
4. Formularze rekrutacyjne będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej, za którą odpowiada Zespół Koordynujący Programem. Kryteria oceny dla poszczególnych szkoleń będą umieszczone na stronie internetowej Wydziału, www.is.pw.edu.pl.
5. Kryteria formalne (spełnia/nie spełnia) weryfikowane w procesie rekrutacji:

a) prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy złożony w terminie,

b) status studenta/studentki studiów zgodny z opisem zamieszczonym w §2 ust.3.

1. Kryteria merytoryczne – odpowiednio w kolejności pierwszeństwo do udziału w Programie mają:
2. Szkolenie AutoCAD: studenci i studentki ostatnich czterech semestrów kierunku Ochrona Środowiska studia I stopnia oraz studia II stopnia.
3. Szkolenie Revit HVAC i Wod-Kan: studenci i studentki ostatnich czterech semestrów kierunku Inżynieria Środowiska studia I stopnia oraz studiów II stopnia.
4. Szkolenie G2 i G3: studenci i studentki ostatnich czterech semestrów kierunku Inżynieria Środowiska studia I stopnia oraz studiów II stopnia.
5. Szkolenie LifeCAD: studenci i studentki ostatnich czterech semestrów kierunku Inżynieria Środowiska studia I stopnia oraz studiów II stopnia, którzy uczestniczą lub uczestniczyli w zajęciach dotyczących projektowania instalacji tryskaczowych lub którzy piszą pracę dyplomową o tym zakresie.
6. W przypadku niewyczerpania liczby miejsc przez studentów i studentki na szkolenie AutoCAD zostaną zakwalifikowane osoby z innych kierunków studiów.
7. W przypadku niewyczerpania liczby miejsc przez studentów i studentki na szkolenie Revit HVAC i Wod-Kan zostaną zakwalifikowane osoby z innych kierunków studiów.
8. W przypadku niewyczerpania liczby miejsc przez studentów i studentki na szkolenie G2 i G3 zostaną zakwalifikowane osoby z innych kierunków studiów.
9. W przypadku niewyczerpania liczby miejsc przez studentów i studentki na szkolenie LifeCAD zostaną zakwalifikowane osoby z innych kierunków studiów.
10. Ocenie merytorycznej podlega również uzasadnienie chęci wzięcia udziału w kursie wg punktacji: 0 pkt – nie wskazano uzasadnienia, 1 pkt – wskazano uzasadnienie, 2 pkt – wskazano wyczerpujące uzasadnienie wraz z dodatkowymi informacjami.
11. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy limit określony w Szkoleniu, utworzona zostanie lista rezerwowa.
12. Jeżeli student/studentka zakwalifikowany do udziału w Szkoleniu zrezygnuje, przed rozpoczęciem zajęć, z udziału w nim, możliwość objęcia wsparciem otrzyma osoba z listy rezerwowej.
13. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata/kandydatki do udziału w Szkoleniu.
14. Zgłoszenia nie spełniające warunków formalnych, wskazanych w § 4 ust. 6, nie będą uwzględniane.
15. O wynikach rekrutacji student/studentka zainteresowany/a wzięciem udziału w Szkoleniu zostanie powiadomiony/a za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym.
16. Kierownikowi Zadania przysługuje prawo do podjęcia ostatecznej decyzji o zakwalifikowaniu studenta/studentki na Szkolenie.
17. Podpisanie dokumentów rekrutacyjnych równoznaczne jest z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu i oznacza przystąpienie do Szkolenia.

**§ 5. Prawa i obowiązki Uczestnika Szkolenia**

1. Każdy student/studentka Politechniki Warszawskiej ostatnich czterech semestrów studiów stacjonarnych I lub II stopnia studiów ma prawo do bezpłatnego udziału w Szkoleniu po spełnieniu warunków, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik Szkolenia zobowiązany jest do:
3. zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
4. przekazania danych osobowych niezbędnych do monitorowania jego udziału w Szkoleniu, jak również wyrażenia zgody na przetwarzanie tychże danych,
5. wzięcia udziału w badaniu Bilansu kompetencji (przed oraz po zakończeniu udzielania wsparcia),
6. dostarczenia innych dodatkowych dokumentów na prośbę Kierownika Zadania,
7. wzięcia udziału w min. 80% zajęć w ramach danego szkolenia potwierdzone poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności; w przypadku szkolenia realizowanego zdalnie poprzez włączenie się do szkolenia.
8. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się możliwość usprawiedliwienia dodatkowych nieobecności u Kierownika Zadania.

**§ 6. Zasady rezygnacji z Programu**

1. Kierownik Zadania ma prawo do wyproszenia Uczestnika z zajęć w przypadku:

a) nieprzestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,

b) wykorzystywania udostępnianego oprogramowania do celów nie związanych z realizowanym projektem w ramach Programu.

2. Uczestnik, który zrezygnuje z udziału w Programie w przypadku zgłoszenia chęci uzyskania wsparcia w innym module zostaje zapisany na liście rezerwowej.

**§ 7. Zakończenie udziału w Programie**

1. Sposób zaliczenia danego szkolenia określa Regulamin szkolenia.

2. Przez zakończenie zajęć w ramach szkolenia rozumie się:

* 1. wzięcie udziału w min. 80% zajęć danego szkolenia,
	2. wzięcie udziału w badaniu Bilansu Kompetencji na wyjściu z Projektu,
	3. spełnienia kryteriów zaliczenia określonych w Regulaminie szkolenia.

3. Po spełnieniu wszystkich wymogów szkoleń i ich zakończeniu, Uczestnikowi przysługuje stosowne zaświadczenie ukończenia danego szkolenia.

**§ 8. Prawa i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
	1. zmiany terminów form wsparcia w uzasadnionych przypadkach,
	2. monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
3. zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć,
4. zabezpieczenia zaplecza technicznego, w tym materiałów do prototypowania, niezbędnych pomocy audio-wizualnych i zaplecza lokalowego,
5. zapoznania Uczestnika z regulaminami wykorzystywanych laboratoriów oraz obowiązujących w nich zasad BHP,
6. przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci, oraz dostosowania oferowanych form wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnością,
7. wydania dokumentów potwierdzających otrzymane formy wsparcia w ramach Programu.

**§ 9. Ochrona danych osobowych**

1. Student/studentka zakwalifikowany/a do udziału w Programie otrzymuje stosowną klauzulę informacyjną w sprawie ochrony danych osobowych zamieszczoną w załączniku nr 1 do Regulaminu.

1. Przed przystąpieniem do Programu student/studentka musi złożyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych otrzymując stosowną klauzulę informacyjną (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu), o czym mowa w § 4 ust. 16.

**§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie oraz sprawy sporne rozstrzygane są przez Kierownika Zadania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym regulacjami wynikającymi z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego oraz regulaminów i zarządzeń wewnętrznych Politechniki Warszawskiej.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Uczestnika Projektu.