

**ZASADY REALIZACJI PRAC DYPLOMOWYCH
NA WYDZIALE INSTALACJI BUDOWLANYCH,
HYDROTECHNIKI I INŻYNIERII ŚRODOWISKA
(studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia)**

1. Przy formułowaniu tematyki pracy dyplomowej powinny być uwzględniane takie elementy jak:
 - aktualnie prowadzone przez wydział/zakład prace zlecone przez instytucje zewnętrzne, badania statutowe, granty badawcze, itp.;
 - współpraca międzynarodowa;
 - propozycje tematów sugerowanych przez przedstawicieli instytucji zewnętrznych i pracodawców;
 - powiązanie wykonywanej praktyki zawodowej z tematem przyszłej pracy dyplomowej;
 - zainteresowania studenta, jego inicjatywa i aktywność.
1. Praca dyplomowa inżynierska powinna dotyczyć projektowania obiektów budowlanych, instalacji, sieci, obiektów technologicznych i technicznych, problematyki materiałowej a także modeli komputerowych procesów, urządzeń, obiektów lub problematyki pomiarowej. Postawione zadanie powinno mieć charakter praktyczny. Zaleca się wykonywanie inżynierskich prac dyplomowych we współpracy z instytucjami zewnętrznymi. Przedmiotem inżynierskiej pracy dyplomowej może być rozwiązanie zadania dotyczącego:
 - projektowania, wykonawstwa lub eksploatacji prostych obiektów budowlanych, instalacji, sieci, urządzeń technicznych albo ich fragmentów;
 - procesu technologicznego;
 - projektu programistycznego;
 - samodzielne opracowanie problemu, oparte na analizie i ocenie danych ze źródeł literaturowych.
2. Praca dyplomowa magisterska powinna wykazać umiejętność korzystania z metod badawczych i analitycznych oraz umiejętność definiowania i rozwiązywania problemów danej dyscypliny. Powinna zawierać nowe wyniki analiz, badań eksperymentalnych lub teoretycznych albo nowe rozwiązanie wybranego problemu z zakresu realizowanego kierunku studiów. Przedmiotem pracy magisterskiej może być w szczególności:
 - wykonanie zadania badawczego;
 - analiza rozwiązania technologicznego i technicznego obiektów inżynierii środowiska;
 - rozwiązanie zadania obliczeniowego, projektowego, technologicznego lub wydzielonej części większego projektu;
 - opracowanie lub istotne udoskonalenie metody badawczej, pomiarowej, analitycznej.
3. Tematy prac dyplomowych mogą zgłaszać pracownicy z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego oraz (po upoważnieniu przez Dziekana) nauczyciele akademicki ze stopniem doktora (promotor).
4. Promotor powinien zgłosić ofertę tematów prac dyplomowych odpowiednio:

- dla studiów kończących się w semestrze zimowym przyszłego roku akademickiego do Kierownika Zakładu do 30 maja bieżącego roku akademickiego; Kierownik Zakładu, po zaakceptowaniu powinien przekazać tematy Prodziekanowi ds. Studiów, który powinien zamieścić je na stronie wydziałowej /www.is.pw.edu.pl/ do 15 czerwca bieżącego roku akademickiego. Student powinien wybrać temat i zapisać się u promotora pracy do 30 września bieżącego roku akademickiego.
 - dla studiów kończących się w semestrze letnim do Kierownika Zakładu do 30 października bieżącego roku akademickiego; Kierownik Zakładu, po zaakceptowaniu powinien przekazać tematy Prodziekanowi ds. Studiów, który powinien zamieścić je na stronie wydziałowej /www.is.pw.edu.pl/ do 15 listopada bieżącego roku akademickiego. Student powinien wybrać temat i zapisać się u promotora pracy do 15 marca bieżącego roku akademickiego.
 - dopuszcza się realizację tematów prac dyplomowych nie zgłoszonych wcześniej przez promotora, które są związane z aktualnie prowadzonymi badaniami lub są propozycją własną dyplomanta. Temat takiej pracy dyplomowej powinien być przekazany do Dziekana ds. Studiów, po zaakceptowaniu przez Kierownika Zakładu, w terminie umożliwiającym zakończenie pracy dyplomowej w terminie przewidzianym w toku studiów.
5. Student studiów I stopnia może wybrać temat pracy dyplomowej najwcześniej:
 - w przypadku studiów 7 semestralnych – na początku VI semestru studiów,
 - w przypadku studiów 8 semestralnych - po zakończeniu VI semestru studiów.
 6. Student studiów II stopnia może wybrać temat pracy dyplomowej najwcześniej po zakończeniu I semestru studiów.
 7. Student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie „Kartę zgłoszenia tematu pracy dyplomowej” najpóźniej do końca semestru poprzedzającego semestr dyplomowania.
 8. Wydany temat pracy dyplomowej jest ważny przez okres 2 lat, licząc od daty złożenia „Karty...”. W uzasadnionych przypadkach promotor ma prawo skrócić czas ważności tematu, jednak na okres nie krótszy niż 1 rok. Informacja o terminie wygaśnięcia ważności jest wpisywana przez promotora do „Karty...”.
 9. Praca dyplomowa, za zgodą Dziekana, może być realizowana poza Wydziałem w instytucji, która zapewni odpowiednie warunki do jej wykonania: w przedsiębiorstwie przemysłowym, instytucie naukowym itp. Opiekun pracy spoza Politechniki Warszawskiej, zwany konsultantem, może brać udział w procedurach związanych z realizacją pracy (seminaria dyplomowe, egzamin dyplomowy, recenzje).
 10. Praca dyplomowa realizowana jest indywidualnie lub, jeśli temat pracy tego wymaga, w zespołach dwu- lub trzyosobowych. Wymaga to szczegółowego określenia udziału każdego z wykonawców w realizacji pracy.
 11. Student ma swobodę wyboru tematu pracy dyplomowej. W przypadku, gdy temat wybierze więcej niż przewidywana liczba wykonawców o przyznaniu danego tematu decyduje promotor, biorąc pod uwagę: predyspozycje studenta do realizacji tematu, postępy w nauce (średnia z ocen).
 12. W czasie wykonywania pracy dyplomowej Dziekan może na uzasadniony wniosek studenta zmienić promotora pracy. Przy zmianie promotora, gdy temat nie ulega zmianie, konieczna jest pisemna zgoda autora tematu na jego wykorzystanie.
 13. Ostateczny temat pracy dyplomowej powstaje jako efekt uzgodnień między promotorem a dyplomantem. Dopuszcza się szeroką inicjatywę studenta. Promotor odpowiada

za warunki realizacji pracy dyplomowej oraz zapewnia stałą opiekę naukową. Nadzór organizacyjny nad realizacją prac dyplomowych sprawuje Prodziekan ds. Studiów.

14. W trakcie realizacji pracy dyplomowej promotor pracy, w porozumieniu ze studentem, może zmienić jej temat, gdy wynikną okoliczności uniemożliwiające zrealizowanie wcześniej ustalonego tematu lub gdy wymaga on uściślenia. Promotor powinien o zmianie poinformować Prodziekana ds. Studiów za pośrednictwem Kierownika Katedry/Zakładu.
15. Rezultaty pracy dyplomowej są przedstawiane w formie ujednoliconego opisu wraz z jego zapisem cyfrowym. Praca dyplomowa musi zawierać tytuł, streszczenie i zestaw słów kluczowych w języku polskim i angielskim, a jeżeli student wystąpił o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy inny niż angielski również tytuł, streszczenie i zestaw słów kluczowych w tym języku. Prace dyplomowe składane są w wersji elektronicznej w pisemnej bazie prac dyplomowych USOS APD i nie ma obowiązku ich drukowania.
16. Wymagania edytorskie – zostały określone Zarządzeniem Rektora nr 4/2022 Politechniki Warszawskiej z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie ujednolicenia wymogów edytorskich prac dyplomowych. Wymogi edytorskie dotyczą :
 - okładki,
 - strony tytułowej
 - układu pracy
 - zasad redagowania.

Szczegółowe informacje dotyczące wymagań edytorskich dostępne są na stronie Wydziału: www.is.pw.edu.pl w zakładce studenci/studia I/II stopnia/dyplomanci.

17. Student wprowadza swoją pracę dyplomową w wersji elektronicznej do modułu USOS-APD, gdzie jest ona archiwizowana. Następnie kierujący pracą zatwierdza pracę i zamieszcza opinię o pracy w module USOS-APD. W dalszej kolejności praca wraz z opinią promotora jest udostępniana recenzentowi, którego zadaniem jest przygotowanie recenzji pracy i wprowadzenie jej do modułu USOS-APD. Student ma prawo do zapoznania się z tymi opiniami co najmniej na trzy dni przed terminem egzaminu dyplomowego. Termin wprowadzenia pracy dyplomowej do modułu USOS-APD oraz jej zatwierdzenia przez kierującego pracą, upływa wraz z ostatecznym dniem złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w pkt. 21.
18. Obowiązek przekazywania do repozytorium ogólnopolskiego oraz archiwizowania w USOS-APD oraz w Bazie Wiedzy PW nie obejmuje pisemnych prac dyplomowych zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych (podst. prawna: art. 347 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym).
19. Zakres udostępniania prac dyplomowych objętych ograniczeniami w ich udostępnianiu reguluje załącznik nr 5 do zarządzenia nr 108 /2021 Rektora PW z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie określenia zasad ograniczenia w udostępnianiu prac dyplomowych z nadaną klauzulą tajności lub utajnionych prac dyplomowych.
20. Student ma obowiązek złożenia pracy dyplomowej, zaakceptowanej przez kierującego pracą, na studiach I stopnia i II stopnia zgodnie z terminem określonym w harmonogramie roku akademickiego. Przez złożenie pracy dyplomowej rozumie się zaakceptowanie przez promotora pracy wgranej do systemu USOS-APD.
21. Dziekan na wniosek kierującego pracą lub studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o trzy miesiące w stosunku do terminów wymienionych wyżej

(Regulamin Studiów §30 ust. 2). Przedłużenie złożenia pracy dyplomowej może nastąpić po zaliczeniu wszystkich przedmiotów wymaganych tokiem studiów (uzyskanie absolutorium), a stan zaawansowania pracy dyplomowej wynosi minimum 60% (poświadczony przez kierującego pracą dyplomową).

22. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie zostaje skreślony z listy studentów.