

Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

WYDZIAŁOWY SPOŁECZNY INSPEKTOR PRACY

ZASADY BEZPIECZNEGO I HIGIENICZNEGO KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ, INFRASTRUKTURY I WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO WYDZIAŁU INSTALACJI BUDOWLANYCH, HYDROTECHNIKI I INŻYNIERII ŚRODOWISKA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ ORAZ POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU LUB AWARII

1. Wszystkie osoby przebywające i korzystające z pomieszczeń, infrastruktury oraz wyposażenia Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska Politechniki Warszawskiej zobowiązane są do zapoznania się z przedmiotowymi Zasadami oraz do ich przestrzegania.
2. Pomieszczenia Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska stanowią przestrzeń nauki, pracy, spotkań, odpoczynku oraz rozwoju aktywności i pasji otwartą dla społeczności Uczelni.
3. Pomieszczenia Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska przynależą do wydzielonych przestrzeni użytkowych, takich jak:
 - a) przestrzeń ogólnodostępna (np. wejścia do budynków, hole, korytarze, bufet, etc.);
 - b) przestrzeń nauki (np. biblioteka, sale wykładowe, laboratoria);
 - c) przestrzeń administracyjną (np. sekretariat, księgowość, pomieszczenia techniczne, etc.);
 - d) przestrzeń higieniczno – sanitarna (np. toalety, etc.).
4. Do korzystania z poszczególnych przestrzeni na Wydziale uprawnieni są studenci, pracownicy i goście Uczelni. Dostęp do niektórych pomieszczeń Wydziału (np. magazyny związków chemicznych, serwerownia, zaplecze techniczne, etc.) posiadają wyłącznie osoby posiadające odpowiednie upoważnienie udzielone na zasadach określonych na Wydziale.
5. Pomieszczenia Wydziału, w których zlokalizowane są pracownie, laboratoria, etc. wyposażone są w Regulaminy pracy, określające zasady korzystania z tych pomieszczeń oraz z infrastruktury i wyposażenia technicznego stanowiącego część składową tych pomieszczeń.
6. Pomieszczenia przestrzeni nauki oraz przestrzeni administracyjnej, takie jak sale wykładowe, laboratoria, pomieszczenia biurowe, etc. zamykane są na klucz. Dostęp do kluczy do tych pomieszczeń mają upoważnieni pracownicy Wydziału.



Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

WYDZIAŁOWY SPOŁECZNY INSPEKTOR PRACY

7. Studenci oraz uczestnicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia podlegają szkoleniom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, takich jak szkolenie wstępne oraz instruktaż stanowiskowy. Szkolenia te odbywają się w oparciu o odrębne zarządzenie Rektora PW. Ponadto, uczestnicy zajęć obowiązani są znać i przestrzegać instrukcji, regulaminów i wskazówek udzielanych przez prowadzących zajęcia.
8. Prowadzący zajęcia w pracowniach, laboratoriach i warsztatach, sprawujący bezpośrednią opiekę nad uczestnikami tych zajęć:
 - a) nie mogą dopuścić do zajęć uczestników nieposiadających środków ochrony indywidualnej, przewidzianych do tego rodzaju zajęć;
 - b) obowiązani są do sprawdzenia przed ich rozpoczęciem, czy stan techniczny urządzeń i sprzętu, instalacji elektrycznej, ogólny stan pracowni, laboratorium, warsztatu nie stwarza zagrożeń dla studentów, itp.,
 - c) obowiązani są zapoznać uczestników zajęć przed ich rozpoczęciem i w razie innych potrzeb - z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo uczestników zajęć podczas np. ćwiczeń z wykorzystaniem urządzeń technicznych i sprzętu i czynników szkodliwych dla zdrowia, instrukcjami bezpiecznej pracy, a także z treścią kart charakterystyk substancji niebezpiecznych stosowanych podczas zajęć (laboratoria), a w razie nieszczęśliwego zdarzenia - udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej, w razie potrzeby wezwania Pogotowia Ratunkowego - jeśli będzie to konieczne z jednoczesnym powiadomieniem pracowników Straży Akademickiej PW, w związku ze zdarzeniem i zawiadomienia kierownika jednostki organizacyjnej o zdarzeniu.
9. Osoby przebywające na terenie Wydziału, w poszczególnych przestrzeniach, zobowiązane są do prawidłowego korzystania z pomieszczeń, a w szczególności do:
 - a) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - b) zachowania w stanie niepogorszonym pomieszczeń i wyposażenia pomieszczeń, w szczególności mebli, sprzętu biurowego i sprzętu elektronicznego;
 - c) zachowania porządku i czystości, w tym szanowania pracy obsługi Wydziału;
 - d) przestrzegania ustalonych terminów i godzin korzystania z pomieszczeń.
10. W trakcie poruszania się po obiekcie należy stosować się do następujących zaleceń:
 - a) szczególną uwagę należy zachować podczas poruszania się po schodach, zawsze należy trzymać się poręczy. Nie wolno biegać po schodach;
 - b) należy pamiętać, że pomiędzy pomieszczeniami mogą występować progi;



Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

WYDZIAŁOWY SPOŁECZNY INSPEKTOR PRACY

- c) w trakcie otwierania i zamykania drzwi do budynków i pomieszczeń zawsze należy trzymać drzwi za klamkę.
11. W poszczególnych przestrzeniach Wydziału obowiązuje bezwzględny zakaz:
- a) prowadzenia jakiegokolwiek działalności niezgodnej z przeznaczeniem danej przestrzeni, w szczególności prowadzenia imprez, działalności agitacyjnej, politycznej, handlowej i innej, na którą nie wyrażono zgody;
 - b) oddawania do korzystania, bez zgody Dziekana lub osoby przez Dziekana upoważnionej, pomieszczeń, infrastruktury oraz wyposażenia innym podmiotom i osobom;
 - c) wnoszenia na teren Uczelni materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, środków odurzających i substancji psychotropowych oraz jakichkolwiek przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób przebywających na terenie danej przestrzeni;
 - d) manipulowania (przez osoby nieuprawnione) przy sprzęcie technicznym, komputerowym oraz przy innych elementach infrastruktury i wyposażenia technicznego wydziału;
 - e) użytkowania i obsługiwanie przez osoby nieuprawnione maszyn i urządzeń technicznych, wykorzystywanych przez pracowników wydziału w procesie pracy;
 - f) palenia tytoniu, e-papierosów i środków odurzających;
 - g) poruszania się na rowerach, rolkach, deskorolkach i innym sprzęcie mogącym spowodować uszkodzenie nawierzchni pomieszczeń wydziału;
 - h) wprowadzania zwierząt bez zgody Dziekana lub osoby przez niego upoważnionej.
12. W przypadku zaistnienia, czy chociażby podejrzenia zaistnienia zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniach danej przestrzeni Wydziału, każda osoba przebywająca tam zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracowników Działu Administracyjnego lub inne osoby wykonujące obowiązki w zakresie obsługi przestrzeni, w tym pracowników Straży Akademickiej PW - Całodobowe Centrum Kierowania Straży Akademickiej PW (22) 234 66 66. Należy postępować zgodnie z Zarządzeniem nr 3/2021 Kanclerza Politechniki Warszawskiej z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie określenia sposobów postępowania w przypadkach wystąpienia zagrożeń w obiektach i na terenach Politechniki Warszawskiej. Zgłoszenia należy dokonać na formularzu „Rejestr zgłoszonych lub stwierdzonych zagrożeń dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Politechniki Warszawskiej” zgodnie z formularzem zamieszczonym w Zarządzeniu.
13. Każda osoba przebywająca w pomieszczeniach Wydziału jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pracowników Działu Administracyjnego o awariach technicznych,



Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

WYDZIAŁOWY SPOŁECZNY INSPEKTOR PRACY

uszkodzeniach lub innych problemach związanych w szczególności z użytkowaniem pomieszczeń i ich wyposażenia.

14. W przypadku wystąpienia zdarzenia wypadkowego z udziałem pracowników, doktorantów, studentów, osób współpracujących lub innych osób przebywających na terenie Wydziału, świadek zdarzenia ma obowiązek:
 - a) udzielić pierwszej pomocy, oceniając stan zdrowia poszkodowanych, w oparciu o Instrukcję udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach;
 - b) w razie potrzeby wezwać pomoc medyczną (tel. 112 lub 999) oraz zawiadomić Straż Akademicką PW (tel. wew. 6666) informując o miejscu zdarzenia i o wezwaniu pogotowia;
 - c) jeżeli stan osób poszkodowanych na to pozwala, należy uzyskać od nich dane osobowe i kontaktowe.
15. O zaistniałym zdarzeniu należy również powiadomić:
 - a) pracownika portierni w zależności od lokalizacji zdarzenia wypadkowego (tel. 798 722 529);
 - b) Dziekana Wydziału (tel. wew. 7489);
 - c) Społecznego Wydziałowego Inspektora Pracy (tel. wew. 7229);
 - d) Inspektorat BHP (tel. wew. 6112).
16. Po podjęciu działań przez wezwane służby medyczne, w przypadku, gdy karetka znajduje się na terenie Wydziału, za właściwą uznaje się obecność pracownika jednostki aż do zakończenia akcji medycznej, między innymi w celu uzyskania informacji na temat stanu zdrowia poszkodowanego i miejsca docelowego jego dalszego przewozu w przypadku takiej potrzeby.
17. Za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach danego Wydziału, w tym miejsca ogólnie dostępne, to jest szatnia, toalety, bufet, korytarze, etc. Wydział nie ponosi odpowiedzialności.
18. Osoba przebywająca w pomieszczeniach Wydziału ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody i zniszczenia wyrządzone przez nią w mieniu Wydziału, jak też za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, których mienie znajduje się na terenie Wydziału.
19. Procedura postępowania na wypadek awarii wraz z numerami kontaktowymi znajduje się na stronie wydziału www.is.pw.edu.pl.
20. Awarie wymagające natychmiastowego ich usunięcia należy zgłaszać bezpośrednio do niżej wymienionych służb:
 - a) Pogotowie wodno-kanalizacyjne: tel.: 994;
 - b) Pogotowie energetyczne: tel.: 991;
 - c) Pogotowie gazowe: tel.: 992.

Społeczny Inspektor Pracy
na Wydziale Instalacji Budowlanych
Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska

K. Umiejewska
dr inż. Katarzyna Umiejewska, prof. PW

