

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

WYDZIAŁ INSTALACJI BUDOWLANYCH,
HYDROTECHNIKI I INŻYNIERII ŚRODOWISKA

Zarządzenie nr 1/2024

**Dziekana Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska
z dnia 1 lutego 2024 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na granty dziekańskie Dziekana Wydziału
dla pracowników oraz doktorantów, finansowane ze środków subwencji,
służące rozwojowi młodych naukowców

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 i 8 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r., z późn. zm., zarządza się, co następuje:

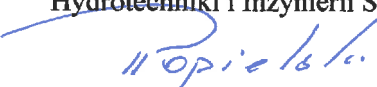
§ 1

1. Ogłasza się konkurs na granty dziekańskie dla pracowników i doktorantów na Wydziale Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska, finansowane ze środków na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców.
2. Regulamin konkursu przedstawiony jest w załączniku 1 do Zarządzenia.
3. Decyzję o przyznaniu grantu podejmuje Dziekan Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska, kierując się opinią Komisji Konkursowej.
4. Komisję Konkursową, której zadaniem jest ustalenie trybu oceny wniosków w konkursie, przedstawienie Dziekanowi Wydziału opinii o wnioskach oraz ocena wykonania zaplanowanych zadań i osiągniętych wyników, pełni Komisja ds. Badań, Nagród i Odznaczeń powołana Decyzją nr 15/2020 Dziekana Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska z dnia 7 października 2020 r.
5. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w Biurze Dziekana do dnia 19 lutego 2024 r. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 26 lutego 2024 r.
6. Z uwagi na bieżące funkcjonowanie systemu finansowania działalności naukowej Wydziału na podstawie prowizorium budżetowego, do czasu rozstrzygnięcia konkursu decyzja dotyczące kwoty dofinansowania może ulec zmianie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan
Wydziału Instalacji Budowlanych,
Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska



dr hab. inż. Paweł Popielski, prof. uczelni

Regulamin konkursu na granty dziekańskie

§ 1

O grant dziekański może ubiegać się osoba będąca doktorantem lub pracownikiem Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska PW, spełniająca poniższe wymagania:

- jest młodym naukowcem w rozumieniu art. 360 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 poz. 574 z późn. zm.)
- nie kieruje innym projektem badawczym,
- w przypadku uczestników studiów doktoranckich – głównym opiekunem naukowym lub promotorem jest pracownik Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska,
- jeżeli wcześniej była kierownikiem grantu dziekańskiego, realizacja tego grantu została pozytywnie oceniona przez Komisję Konkursową.

§ 2

1. Wzór wniosku o grant dziekański przedstawiony jest w załączniku nr 2 do Zarządzenia.
2. Wraz z wnioskiem należy złożyć następujące informacje:
 - raport dorobku z Bazy Wiedzy PW zawierający informacje o publikacjach autorskich i współautorskich;
 - wykaz wniosków o finansowanie projektów badawczych złożonych do instytucji finansujących badania naukowe oraz wyniki ich oceny;
 - kosztorys (wraz z uzasadnieniem wnioskowanej kwoty), w którym należy ująć: zakupy aparatury i oprogramowania wspomagającego badania, zakupy materiałów i odczynników chemicznych, usługi badawcze zewnętrzne, koszty wyjazdów na staże, koszty publikacji wyników grantu oraz wyjazdów konferencyjnych, itp.;
 - informację o możliwości wykorzystania aparatury lub oprogramowania, planowanego do zakupu, do innych prac badawczych na Wydziale lub z innych źródeł a także możliwość bezpłatnego wykorzystania stanowiska badawczego spoza Wydziału lub bezpłatnego pozyskania aparatury badawczej i oprogramowania;
 - w przypadku wnioskodawcy będącego uczestnikiem studiów doktoranckich - stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej, potwierdzony przez opiekuna naukowego/promotora wraz z uzasadnieniem (plan rozprawy, spis treści oraz merytoryczny opis poszczególnych zagadnień pracy).
3. We wniosku należy wskazać co najmniej jeden z poniższych efektów, który będzie wypełniony po okresie finansowania grantu:
 - przyjęcie do druku, w czasopiśmie indeksowanym w JCR, publikacji będącej wynikiem realizacji grantu,
 - złożenie przez kierownika grantu dziekańskiego wniosku, w konkursie ogłoszonym przez krajowe i międzynarodowe jednostki finansujące naukę, projektu badawczego (którego kierownikiem jest kierownik grantu dziekańskiego), będącego kontynuacją lub uzupełnieniem badań realizowanych w ramach grantu,
 - złożenie rozprawy doktorskiej (wydrukowana końcowa wersja pracy).
4. Kosztorys powinien zostać uzgodniony z Działem Finansowo-Ekonomicznym Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska PW.
5. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 3

1. Kwota przyznana na realizację grantu dziekańskiego nie może przekroczyć 20 tys. zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy).
2. Środki przyznane na granty dziekańskie mogą być wykorzystane wyłącznie na dofinansowanie prowadzonych badań naukowych (zakup aparatury, oprogramowania, materiałów i usług, budowa stanowiska itp.) i staży realizowanych w innych jednostkach naukowych oraz publikacji i wyjazdów na konferencje naukowe w celu wygłoszenia referatu ściśle związanego z tematyką realizowanej pracy badawczej (doktorskiej lub habilitacyjnej). W ramach grantów dziekańskich nie są przewidziane środki na wynagrodzenia dla pracowników i doktorantów Politechniki Warszawskiej oraz usługi wewnątrz Politechniki Warszawskiej.
3. Zastrzega się, że opiekun naukowy/promotor nie może uczestniczyć w kosztach realizacji grantu realizowanego przez wnioskodawcę.
4. Łączna wartość zewnętrznych usług i wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych nie może przekroczyć 20% kwoty przyznanej na grant.
5. Udostępnienie środków na realizację grantu następuje po podpisaniu porozumienia (załącznik nr 7 do Zarządzenia) między Dziekanem Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska a wnioskodawcą.

§ 4

1. Przy ocenie wniosków o grant dziekański stosowane będą następujące kryteria:
 - ocena merytoryczna zgłoszonego projektu badawczego (max. 3 pkt.),
 - stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej (max. 2 pkt.),
 - dorobek publikacyjny i konferencyjny (max. 3 pkt.): maksymalna liczba będzie przyznana osobie, która uzyskała największą liczbę punktów, obliczonych według zasad przyznawania punktów za publikacje naukowe, stosowanych w ewaluacji jednostek naukowych, niżej punktowane osiągnięcia przeliczane będą proporcjonalnie,
 - kolejne finansowanie wnioskodawcy w ramach grantu dziekańskiego (max. 3 pkt.): pierwsze finansowanie - 3 pkt., drugie finansowanie - 1 pkt., trzecie finansowanie – 0 pkt.
2. Ocena zasadności kosztów, dokonana przez Komisję, będzie stanowić podstawę ustalenia kwoty grantu.
3. Komisja Konkursowa tworzy listy rankingowe wniosków spełniających warunki konkursu.
4. W decyzji końcowej Komisja ma prawo, uwzględniając dobro Wydziału, zrezygnować z finansowania grantu nieuzasadnionego pod względem formalnym, niezależnie od oceny punktowej wniosku.

§ 5

1. Grant dziekański uznaje się za rozliczony jeżeli:
 - prace badawcze zostały zrealizowane zgodnie z planem, środki finansowe zostały wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem i w terminie do 29 listopada 2024 r., kierownik pracy złożył w terminie do 20 stycznia 2025 r. kompletne i wyczerpujące sprawozdanie merytoryczne i finansowe (załącznik nr 6 do Zarządzenia), które zostało pozytywnie ocenione przez Komisję;
 - wypełniono co najmniej jeden z efektów przedstawionych w § 2 p. w terminie do 31 grudnia 2025 r.
2. We wszystkich publikacjach powstałych w wyniku realizacji grantu należy umieścić informację o dofinansowaniu badań z subwencji Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska Politechniki Warszawskiej.

DZIEKAN
Wydziału Instalacji Budowlanych
Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska
Popielski
dr hab. inż. Paweł Popielski, prof. uczelni

**Wniosek
o finansowanie grantu dziekańskiego w roku 2024**

1. Charakter grantu: doktorski, habilitacyjny *
2. Temat pracy:
3. Przypisanie tematyki grantu do dyscypliny naukowej:
4. Nazwisko i imię, stopień naukowy kierownika pracy:
5. Wykaz wykonawców z podaniem jednostki organizacyjnej i wskazaniem młodych naukowców
(uwaga: promotor nie może być wykonawcą):
6. Opis tematu, który winien zawierać:
 - 1) uzasadnienie merytoryczne (cel naukowy, jakie przesłanki skłaniają do podjęcia proponowanego tematu, opis metodyki badawczej);
 - 2) informacja o istniejącym stanie wiedzy i ostatnich osiągnięciach naukowych kierownika (zespołu badawczego) w zakresie proponowanej tematyki badawczej;
 - 3) przewidywane osiągnięcia (co będzie wymiernym, udokumentowanym efektem zrealizowanego projektu, np.: wszczęcie przewodu doktorskiego, uzyskanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego, uzyskanie projektów badawczych – jakich?, nawiązanie współpracy z inną jednostką naukową lub z przemysłem ze szczególnym uwypukleniem możliwości wdrożeniowych, rozwój specjalności naukowych – jakich?).
7. Harmonogram pracy:
8. Czy praca była lub jest finansowana z innych źródeł.
9. Nakłady finansowe:
planowane zł

.....
Kierownik pracy

.....
Kierownik jednostki organizacyjnej

Opinia Komisji Konkursowej

-
- a) Finansowanie w roku w wysokości zł
 - b) Nie finansować
 - c) Krótkie uzasadnienie

Data

Podpisy członków Komisji:

Decyzja Dziekana

Data

Podpis Dziekana

*niepotrzebne skreślić

Sposób postępowania przy ocenie i odbiorze grantów dziekańskich

1. Odbiór grantu następuje na podstawie danych zawartych w pisemnym sprawozdaniu oraz w arkuszu oceny pracy wypełnionym przez kierownika pracy (załącznik nr 5 do Zarządzenia) wraz z rozliczeniem poniesionych kosztów, według następującej procedury:
 - 1) kierownik grantu, po opracowaniu i podpisaniu w/w dokumentów, przekazuje je do Prodziekana ds. Ogólnych i Nauki, który, po sprawdzeniu prawidłowości ich opracowania i podpisaniu, przekazuje je do Komisji Konkursowej;
 - 2) Komisja Konkursowa wskazuje spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska jednego opiniodawcę do każdego grantu;
 - 3) pisemna ocena opiniodawcy winna zawierać odpowiedź na pytania zawarte w załączniku nr 4 do Zarządzenia;
 - 4) Komisja, po zapoznaniu się z przedstawionymi przez wykonawcę wynikami grantu (sposób prezentacji ustala Komisja), oceną opiniodawcy, dokonuje rozliczenia grantu w trzech etapach:

Etap 1: Komisja sprawdza czy grant badawczy zostały zrealizowany zgodnie z planem, środki finansowe zostały wydatkowane terminowo i zgodnie z przeznaczeniem, a kierownik grantu złożył terminowo kompletne i wyczerpujące sprawozdanie merytoryczne i finansowe. Wynikiem sprawdzenia jest ocena *pozytywna*, *warunkowo pozytywna* (kierownik jest powiadamiany o konieczności uzupełnienia informacji) lub *negatywna*.

Etap 2: Komisja sprawdza czy wypełniono co najmniej jeden z efektów przedstawionych w § 2 p. z Załącznika nr 1. Wynikiem sprawdzenia jest ocena *pozytywna* lub *negatywna*.

Etap 3: Komisja dokonuje rozliczenia grantu stosując następujące kwalifikacje:

 - a) *grant wykonany prawidłowo*,
 - b) *grant wykonany częściowo*,
 - c) *grant niewykonany*.
2. Komisja sporządza krótkie uzasadnienie wystawionej kwalifikacji.
3. O wynikach rozliczenia Komisja informuje kierownika pracy przy wsparciu Biura Dziekana.
4. Kierownik grantu, który uzna ocenę za krzywdzącą, może w ciągu dwóch tygodni odwołać się do Dziekana.
5. Protokół oceny i odbioru (załącznik nr 6 do Zarządzenia) wraz z arkuszem oceny opiniodawcy (załącznik nr 4 do Zarządzenia) oraz pisemnym sprawozdaniem z realizacji grantu są przechowywane w Biurze Dziekana Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska.

**Arkusz oceny grantu dziekańskiego
 wypełniany przez opiniodawcę**

Nazwisko, imię, stopień naukowy opiniodawcy:

Opiniodawca proszony jest
 o odpowiedzi na podane
 pytania, stawiając znak +
 lub – w odpowiedniej kratce.

**Wszystkie 32 kratki
 należy wypełnić.**

Temat opiniowanego grantu:

.....

Nazwisko, imię, stopień naukowy kierownika granty:

.....

Wydział, Katedra/Zakład: Wydział Instalacji Budowlanych,
 Hydrrotechniki i Inżynierii Środowiska,

Nr pyt.	Treść pytania	Tak	
		całkowicie	częściowo
1.	Czy zakres przeprowadzonych badań jest zgodny z harmonogramem		
2.	Czy otrzymane wyniki są oryginalnym osiągnięciem wykonawców		
3.	Czy otrzymane wyniki dotyczą głównie:	a) badań zjawisk, procesów,	
		b) udoskonalenia metod badawczych,	
		c) budowy, modernizacji aparatury badawczej,	
		d) rozwoju specjalności naukowych.	
4.	Czy otrzymane wyniki nadają się do publikacji w czasopiśmie naukowych lub materiałach konferencyjnych:	a) w recenzowanych publikacjach o zasięgu międzynarodowym (jęz. angielski),	
		b) w recenzowanych publikacjach o zasięgu polskim (jęz. polski).	
5.	Czy wyniki stanowią osiągnięcia, które mogą być podstawą do:	a) patentowania,	
		b) wdrożenia,	
		c) nawiązania współpracy z innymi zesp. z PW,	
		d) wystąpienia o grant krajowy lub europejski.	
6.	Czy otrzymane wyniki były prezentowane na konferencjach:	a) międzynarodowych (jęz. angielski lub inny),	
		b) krajowych (jęz. polski).	
7.	Czy nakłady finansowe zostały poniesione i wykorzystane racjonalnie		
8.	Czy sprawozdanie z pracy zostało opracowane właściwie		

Propozycja oceny przez podkreślenie następującej kwalifikacji:

grant wykonany prawidłowo, grant wykonany częściowo, grant niewykonany

Dodatkowe informacje opiniodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data *Podpis*

Krytyczna ocena badań i wyników:

.....

Arkusz oceny grantu dziekańskiego wypełniany przez kierownika grantu

Informacja kierownika pracy

Temat opiniowanej pracy:

Nazwisko, imię, stopień naukowy kierownika grantu:

Wykonawcy (dotyczy również kierownika pracy):

1.

2.

3.

4.

Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska,

Katedra/Zakład:

Kierownik proszony jest o udzielenie odpowiedzi na podane pytania, poprzez wstawienie znaku + lub – w odpowiedniej kratce.

Wszystkie 31 kratek należy wypełnić.

Nr pyt.	Treść pytania		Tak	
			całkowicie	częściowo
1.	Czy otrzymane wyniki są oryginalnym osiągnięciem wykonawców			
2.	Czy otrzymane wyniki dotyczą głównie:	a) badań zjawisk, procesów,		
		b) udoskonalenia metod badawczych,		
		c) budowy, modernizacji aparatury badawczej,		
		d) rozwoju specjalności naukowych*.		
3.	Czy otrzymane wyniki będą użyteczne:	a) dla pracy doktorskiej (wymienić osoby*),		
		b) dla pracy habilitacyjnej (wymienić osoby i przybliżony stan zaawansowania*),		
		c) do wystąpienia o grant europejski lub międzynarodowy lub krajowy (wymienić kierownika, tytuł i datę*).		
4.	Czy otrzymane wyniki będą wykorzystane w publikacjach o zasięgu:	a) międzynarodowym (wymienić tytuł czasopisma i termin zgłoszenia*),		
		b) krajowym (wymienić tytuł czasopisma i termin zgłoszenia*).		
5.	Czy osiągnięcia techniczne można:	a) opatentować (podać nazwiska twórców i przypuszczalny termin wystąpienia*),		
		b) wdrożyć (podać przypuszczalnych partnerów*),		
		c) nawiązać współpracę z innymi zespołami z PW (wymienić zespoły*).		
		d) wystąpienia o grant krajowy lub europejski.		

6.	Czy otrzymane wyniki są zgłoszone lub były prezentowane na konferencjach:	a) międzynarodowych (nazwa, termin, wymienić ewentualne referaty plenarne*),		
		b) krajowych (nazwa, termin*).		
7.	Czy w wyniku realizowanego grantu opracowano projekt wystąpienia o nowy grant. Jeśli tak, to gdzie wniosek skierowano?			

^x podać, w jakich specjalnościach:

*) – dodatkowe informacje kierownika grantu:

.....

Data *Podpis*

Protokół oceny i odbioru grantu dziekańskiego realizowanego w 2024 roku

Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska

Nazwisko i imię kierownika grantu (stopień naukowy) ^{x)}

Nazwiska i imiona wykonawców (tytuły i stopnie naukowe) ^{x)}

Temat pracy:

Słowa kluczowe:

Zadania do wykonania według umowy:

Zadania wykonane:

Streszczenie pracy:

Wykaz aparatury zakupionej z funduszy przeznaczonych na pracę:

Kwota przyznana:

Kwota wykorzystana:

.....
podpis pełnomocnika Kwestora

.....
podpis Dziekana

.....
podpis Kierownika jednostki organizacyjnej

Data

Podpis kierownika grantu.....

Opinia Komisji oceniającej

Prace badawcze zostały zrealizowane zgodnie z planem, środki finansowe zostały wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem i terminowo a kierownik pracy złożył terminowo kompletne i wyczerpujące sprawozdanie merytoryczne i finansowe.

Opinia Komisji:

.....
.....

Wypełniono co najmniej jeden z efektów przedstawionych w § 2 p. w terminie do 31 grudnia 2024 r.

Opinia Komisji:

.....
.....

We wszystkich publikacjach powstałych w wyniku realizacji grantu umieszczono informację o dofinansowaniu badań z subwencji Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska Politechniki Warszawskiej.

Opinia Komisji:

.....
.....

- a) praca wykonana prawidłowo
- b) praca wykonana częściowo
- c) praca niewykonana

Uwagi Komisji:

Skład Komisji:

.....
.....
.....

Podpisy:

.....
.....
.....

Data:

^{x)} ze wskazaniem młodych naukowców i słuchaczy studiów doktoranckich

POROZUMIENIE **w sprawie wykonania grantu dziekańskiego**

pt.

opisanego we wniosku konkursowym na granty dziekańskie Dziekana Wydziału dla pracowników oraz doktorantów, finansowane ze środków subwencji, służące rozwojowi młodych naukowców Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska przyjętym do realizacji w roku 2024

zawarte w dniu między:

Kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej **dr hab. inż. Pawłem Popielskim, prof. uczelni,**

Kierownikiem jednostki organizacyjnej, w której jest realizowana praca oraz

Kierownikiem grantu dziekańskiego, zwany dalej kierownikiem pracy.

1. Kierownik pracy zobowiązuje się wykonać prace zgodnie z harmonogramem i doprowadzić do wykonania wszystkich prac objętych tematem.
2. Harmonogram pracy i kalkulacja kosztów stanowią załączniki do porozumienia.
3. Na sfinansowanie realizacji pracy przyznana została dotacja w wysokości zł
słownie zł :
4. Termin zakończenia realizacji pracy ustala się na dzień 20.01.2025 r., po złożeniu:
 - załącznika nr 6 do Zarządzenia - Protokół oceny i odbioru grantu dziekańskiego
 - załącznika nr 4 do Zarządzenia - Arkusza oceny grantu dziekańskiego wypełniany przez kierownika
 - pisemne sprawozdaniem z realizacji grantu
5. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której jest realizowana praca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji pracy. Koszty wykorzystania składników mienia pokrywane będą z dotacji, o której mowa w pkt 3.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej zapewni obsługę realizacji pracy przez administrację jednostki.
7. Odbioru wyników realizacji pracy dokona komisja powołana przez Dziekana Wydziału na zasadach i w trybie określonym w załączniku nr 3 i nr 6 do Zarządzenia nr 1/2024 Dziekana WIBHiŚ z dnia 1 lutego 2024 r.
8. Niewykorzystane w czasie realizacji pracy środki finansowe kierownik pracy przekazuje do dyspozycji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej najpóźniej na miesiąc przed terminem zakończenia pracy.
9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i jeden dla pełnomocnika kwestora.

Kierownik podstawowej
jednostki organizacyjnej

Kierownik jednostki
organizacyjnej

Kierownik pracy
grantu dziekańskiego

.....

.....

.....