

POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
WYDZIAŁ INSTALACJI BUDOWLANYCH,  
HYDROTECHNIKI I INŻYNIERII ŚRODOWISKA

**Zarządzenie nr 2/2024**  
**Dziekana Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska**  
**z dnia 9 lutego 2024 r.**

w sprawie określenia procedury dyplomowania  
dla studentów studiów I i II stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej  
na kierunkach prowadzonych na Wydziale Instalacji Budowlanych,  
Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5) Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. z późn. zm., w związku z §29, § 30 i § 31 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 363/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedury dotyczące zasad dyplomowania dla studentów studiów I i II stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na kierunkach prowadzonych na Wydziale Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska, stanowiące następujące załączniki do zarządzenia:


1. Zasady realizacji prac dyplomowych – załącznik nr 1;
2. Szczegółowy tryb składania i zakres dokumentacji wymaganej przed wydaniem rozstrzygnięcia w sprawie dopuszczenia do egzaminu dyplomowego oraz ustalania składu komisji i terminu egzaminu dyplomowego – załącznik nr 2;
3. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego – załącznik nr 3;
4. Wzór karty zgłoszenia tematu pracy dyplomowej – załącznik nr 4;
5. Wzór formularza „dodatkowe informacje do suplementu” – załącznik nr 5.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 16/2021 Dziekana Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie określenia procedury dyplomowania dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia na kierunkach Inżynieria Środowiska, Ochrona Środowiska i Biogospodarka.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje począwszy od semestru letniego roku akademickiego 2023/2024.

Dziekan  
Wydziału Instalacji Budowlanych,  
Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska  
  
dr hab. inż. Paweł Popielski, prof. uczelni

**ZASADY REALIZACJI PRAC DYPLOMOWYCH  
NA WYDZIALE INSTALACJI BUDOWLANYCH, HYDROTECHNIKI  
I INŻYNIERII ŚRODOWISKA  
(studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia)**

1. Przy formułowaniu tematyki pracy dyplomowej powinny być uwzględniane takie elementy jak:
  - aktualnie prowadzone przez jednostkę prace zlecone przez instytucje zewnętrzne, badania statutowe, granty badawcze, itp.;
  - współpraca międzynarodowa;
  - propozycje tematów sugerowanych przez przedstawicieli instytucji zewnętrznych i pracodawców;
  - powiązanie wykonywanej praktyki zawodowej z tematem przyszłej pracy dyplomowej;
  - zainteresowania studenta, jego inicjatywa i aktywność.
2. Praca dyplomowa inżynierska powinna dotyczyć projektowania obiektów budowlanych, instalacji, sieci, obiektów technologicznych i technicznych, problematyki materiałowej a także modeli komputerowych procesów, urządzeń, obiektów lub problematyki pomiarowej. Postawione zadanie powinno mieć charakter praktyczny. Zaleca się wykonywanie inżynierskich prac dyplomowych we współpracy z instytucjami zewnętrznymi. Przedmiotem inżynierskiej pracy dyplomowej może być rozwiązanie zadania dotyczącego:
  - projektowania, wykonawstwa lub eksploatacji prostych obiektów budowlanych, instalacji, sieci, urządzeń technicznych albo ich fragmentów;
  - procesu technologicznego;
  - projektu programistycznego;
  - samodzielne opracowanie problemu, oparte na analizie i ocenie danych ze źródeł literaturowych.
3. Praca dyplomowa magisterska powinna wykazać umiejętność korzystania z metod badawczych i analitycznych oraz umiejętność definiowania i rozwiązywania problemów danej dyscypliny. Powinna zawierać nowe wyniki analiz, badań eksperymentalnych lub teoretycznych albo nowe rozwiązanie wybranego problemu z zakresu realizowanego kierunku studiów. Przedmiotem pracy magisterskiej może być w szczególności:
  - wykonanie zadania badawczego;
  - analiza rozwiązania technologicznego i technicznego;

- rozwiązanie zadania obliczeniowego, projektowego, technologicznego lub wydzielonej części większego projektu;
  - opracowanie lub istotne udoskonalenie metody badawczej, pomiarowej, analitycznej.
4. Tematy prac dyplomowych mogą zgłaszać pracownicy z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego, (po upoważnieniu przez Dziekana) nauczyciele akademicki ze stopniem doktora (promotor) jak również studenci, których temat jest zgodny z §29 ust. 3 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej.
  5. Promotor powinien zgłosić ofertę tematów prac dyplomowych odpowiednio:
    - dla studiów kończących się w semestrze zimowym przyszłego roku akademickiego do Kierownika Katedry/Zakładu do 30 maja bieżącego roku akademickiego; Kierownik po zaakceptowaniu powinien przekazać tematy Prodziekanowi ds. Studiów, który powinien zamieścić je na stronie wydziałowej /www.is.pw.edu.pl/ do 15 czerwca bieżącego roku akademickiego. Student powinien wybrać temat i zapisać się u promotora pracy do 30 września bieżącego roku akademickiego.
    - dla studiów kończących się w semestrze letnim do Kierownika Katedry/Zakładu do 30 października bieżącego roku akademickiego; Kierownik po zaakceptowaniu powinien przekazać tematy Prodziekanowi ds. Studiów, który powinien zamieścić je na stronie wydziałowej /www.is.pw.edu.pl/ do 15 listopada bieżącego roku akademickiego. Student powinien wybrać temat i zapisać się u promotora pracy do 15 marca bieżącego roku akademickiego.
    - dopuszcza się realizację tematów prac dyplomowych nie zgłoszonych wcześniej przez promotora, które są związane z aktualnie prowadzonymi badaniami lub są propozycją własną dyplomanta. Temat takiej pracy dyplomowej powinien być przekazany do Dziekana ds. Studiów, po zaakceptowaniu przez Kierownika Katedry/Zakładu, w terminie umożliwiającym zakończenie pracy dyplomowej w terminie przewidzianym w toku studiów.
  6. Student studiów I stopnia może wybrać temat pracy dyplomowej najwcześniej:
    - w przypadku studiów 7 semestralnych – na początku VI semestru studiów,
    - w przypadku studiów 8 semestralnych - po zakończeniu VI semestru studiów.
  7. Student studiów II stopnia może wybrać temat pracy dyplomowej najwcześniej po zakończeniu I semestru studiów.
  8. Student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie „Kartę zgłoszenia tematu pracy dyplomowej” najpóźniej do końca semestru poprzedzającego semestr dyplomowania.
  9. Wydany temat pracy dyplomowej jest ważny przez okres 2 lat, licząc od daty złożenia „Karty...”. W uzasadnionych przypadkach promotor ma prawo skrócić czas ważności tematu, jednak na okres nie krótszy niż 1 rok.
  10. Praca dyplomowa, za zgodą Dziekana, może być realizowana poza Wydziałem w instytucji, która zapewni odpowiednie warunki do jej wykonania: w przedsiębiorstwie przemysłowym, instytucie naukowym itp. Opiekun pracy spoza Politechniki

Warszawskiej, zwany konsultantem, może brać udział w procedurach związanych z realizacją pracy (seminaria dyplomowe, egzamin dyplomowy, recenzje).

11. Praca dyplomowa realizowana jest indywidualnie lub, jeśli temat pracy tego wymaga, w zespołach dwu- lub trzyosobowych. Wymaga to szczegółowego określenia udziału każdego z wykonawców w realizacji pracy. Każdy z współautorów pracy dyplomowej przygotowuje odrębne dzieło stanowiące integralną część całości pracy.
12. Student ma swobodę wyboru tematu pracy dyplomowej. W przypadku, gdy temat wybierze więcej niż przewidywana liczba wykonawców o przyznaniu danego tematu decyduje promotor, biorąc pod uwagę: predyspozycje studenta do realizacji tematu, postępy w nauce (średnia z ocen).
13. W czasie wykonywania pracy dyplomowej Dziekan może na uzasadniony wniosek studenta zmienić promotora pracy. Przy zmianie promotora, gdy temat nie ulega zmianie, konieczna jest pisemna zgoda autora tematu na jego wykorzystanie.
14. Ostateczny temat pracy dyplomowej powstaje jako efekt uzgodnień między promotorem a dyplomantem. Dopuszcza się szeroką inicjatywę studenta. Promotor odpowiada za warunki realizacji pracy dyplomowej oraz zapewnia stałą opiekę naukową. Nadzór organizacyjny nad realizacją prac dyplomowych sprawuje Prodziekan ds. Studiów.
15. W trakcie realizacji pracy dyplomowej promotor pracy, w porozumieniu ze studentem, może zmienić jej temat, gdy wynikną okoliczności uniemożliwiające zrealizowanie wcześniej ustalonego tematu lub gdy wymaga on uściślenia. Promotor powinien o zmianie poinformować Prodziekana ds. Studiów za pośrednictwem Kierownika Katedry/Zakładu.
16. Rezultaty pracy dyplomowej są przedstawiane w postaci wydruku wraz z jego zapisem cyfrowym. Praca dyplomowa musi zawierać:
  - tytuł w języku polskim i angielskim, który nie może przekraczać 200 znaków,
  - streszczenie pracy w języku polskim i angielskim,
  - zestaw słów kluczowych w języku polskim i angielskim,
  - jeżeli student wystąpi o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy inny niż język angielski, praca musi zawierać również tytuł, streszczenie i zestaw słów kluczowych w tym języku,
  - w przypadku, gdy praca pisana jest w języku innym niż język studiów, musi zawierać tytuł, streszczenie i zestaw słów kluczowych w języku polskim, w języku angielskim i języku pracy, jeśli jest inny niż uprzednio wymienione.
17. Student wprowadza swoją pracę dyplomową w wersji elektronicznej do modułu USOS-apd, w terminie najpóźniej na 3 tygodnie przed końcem semestru w przypadku pracy inżynierskiej oraz do ostatniego dnia przed rozpoczęciem okresu rejestracyjnego w przypadku pracy magisterskiej. Następnie promotor pracy w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania pracy przez studenta zatwierdza pracę i zamieszcza opinię w sprawie akceptacji pracy dyplomowej oraz propozycję jej oceny w module USOS-apd. W dalszej kolejności recenzent opracowuje recenzję pracy dyplomowej zawierającą propozycję

jej oceny. Student ma prawo do zapoznania się z recenzją co najmniej 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

18. W przypadku negatywnej opinii promotora w sprawie akceptacji pracy dyplomowej opinia ta powinna zawierać uzasadnienie, a studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tej opinii.
19. Pozytywna opinia promotora jest warunkiem niezbędnym do uznania pracy dyplomowej za złożoną.
20. Po otrzymaniu pozytywnej opinii promotora student niezwłocznie składa do Dziekana wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.
21. Obowiązek przekazywania do repozytorium ogólnopolskiego oraz archiwizowania w USOS-apd oraz w Bazie Wiedzy PW nie obejmuje pisemnych prac dyplomowych zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych (podst. prawna: art. 347 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).
22. Zasady ograniczenia w udostępnianiu prac dyplomowych:
  - ze względu na zawarte w nich informacje niejawne, wykorzystane przy tworzeniu pracy dyplomowej, zwane dalej pracami dyplomowymi z nadaną klauzulą tajności;
  - ze względu na zawarte w nich dane poufne wykorzystane przy tworzeniu pracy dyplomowej lub ze względu na ochronę własności przemysłowej, zwane dalej pracami utajnionymi,

zostały określone w odrębnych przepisami Uczelni.

23. Dziekan na wniosek kierującego pracą lub studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o trzy miesiące w stosunku do terminów wymienionych w pkt 17. Przedłużenie złożenia pracy dyplomowej może nastąpić po zaliczeniu wszystkich przedmiotów wymaganych tokiem studiów (uzyskanie absolutorium), a stan zaawansowania pracy dyplomowej wynosi minimum 60% (poświadczony przez kierującego pracą dyplomową).
24. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie zostaje skreślony z listy studentów.

DZIEKAN  
Wydziału Instalacji Budowlanych  
Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska  
*Popielski*  
dr hab. inż. Paweł Popielski, prof. uczelni  
-1-

**SZCZEGÓŁOWY TRYB SKŁADANIA I ZAKRES DOKUMENTACJI  
WYMAGANEJ PRZED WYDANIEM ROZSTRZYGNIĘCIA W SPRAWIE  
DOPUSZCZENIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO  
ORAZ USTALANIA SKŁADU KOMISJI I TERMINU EGZAMINU  
DYPLOMOWEGO  
NA WYDZIALE INSTALACJI BUDOWLANYCH, HYDROTECHNIKI  
I INŻYNIERII ŚRODOWISKA**

**(studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia)**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie przez studenta łącznie następujących wymagań:
  - uzyskanie wszystkich zaliczeń oraz zdanie egzaminów przewidzianych w programie studiów (uzyskanie absolutorium), potwierdzonych wpisami do Uczelnianego Systemu Obsługi Studiów (USOS);
  - złożenie pracy dyplomowej, zaakceptowanej przez kierującego pracą, przez co należy rozumieć wprowadzenie elektronicznej wersji pracy do systemu USOS-apd i uzyskanie zatwierdzenia jej przez promotora, wraz ze stwierdzeniem samodzielności jej wykonania z uwzględnieniem wyników raportu z systemu antyplagiatoowego, najpóźniej w dniu składania wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego;
  - uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Wydziału.
2. Student po przekazaniu pracy dyplomowej oraz otrzymaniu pozytywnej opinii promotora niezwłocznie składa do dziekana wnioski o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego. Składanie wniosku odbywa się za pośrednictwem systemu USOS-web – moduł Podania ePW.
3. Do wniosku należy załączyć formularz „Dodatkowe informacje do suplementu” – wzór formularza stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
4. Dziekan podejmuje rozstrzygnięcie o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego oraz o trybie przeprowadzenia egzaminu w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego. Z chwilą dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza recenzenta pracy spośród osób upoważnionych do pełnienia funkcji promotora pracy dyplomowej.
5. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym 30 dni roboczych od daty dokonania przez dziekana rozstrzygnięcia o dopuszczeniu do tego egzaminu, nie licząc dni wolnych od zajęć.
6. Terminy egzaminów dyplomowych są ogłaszane na początku każdego semestru na internetowej stronie wydziałowej.

7. Zapisanie studenta na określony termin, tym samym ustalenie terminu egzaminu i powiadomienie o tym studenta powinno nastąpić nie później niż 3 dni przed egzaminem.
8. Warunkiem zapisania studenta na określony termin egzaminu dyplomowego jest:
  - pozytywne rozstrzygnięcie dziekana o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego,
  - wypełniony formularz „Dodatkowe Informacje do Suplementu”, który stanowi załącznik wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego składanego za pośrednictwem systemu USOS-web,
  - w przypadku egzaminu w formie zdalnej wypełniony formularz „Oświadczenie studenta przystępującego do egzaminu w trybie na odległość”,
  - zaakceptowanie w systemie USOS-web ostatecznej wersji suplementu do dyplomu.
9. Informacja o ustalonym terminie oraz składzie komisji egzaminu dyplomowego jest uwidaczniana przez dziekanat za pośrednictwem systemu USOS-apd.
10. Opis przebiegu procesu od złożenia wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego do ustalenia terminu oraz składu komisji egzaminu dyplomowego:
  - Student składa wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego wraz z załącznikami za pośrednictwem systemu USOS-web moduł Podania ePW,
  - Promotor opiniuje wniosek w systemie USOS-web moduł Opiniowanie podań ePW,
  - Dziekanat przyjmuje wniosek do rozpatrzenia i przekazuje do rozstrzygnięcia Dziekana za pośrednictwem systemu USOS-web moduł Obsługa podań ePW,
  - Dziekan rozpatruje wniosek, w przypadku rozstrzygnięcia o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego przekazuje wniosek do przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego (koordynatora KED) za pośrednictwem USOS-web moduł Obsługa podań ePW,
  - Przewodniczący egzaminu dyplomowego przyjmuje wniosek i wpisuje członków komisji egzaminu dyplomowego oraz termin egzaminu, za pośrednictwem systemu USOS-web moduł Opiniowanie podań ePW,
  - Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego przekazuje wniosek z potwierdzonym udziałem członków komisji egzaminu dyplomowego do dziekanatu za pośrednictwem systemu USOS-web moduł Opiniowanie podań ePW,
  - Student zatwierdza ostatecznie suplement w systemie USOS-web moduł Suplementy,
  - Dziekan po zatwierdzeniu przez studenta suplementu ostatecznie ustala skład komisji egzaminu dyplomowego i termin egzaminu dyplomowego za pośrednictwem USOS-web moduł Obsługa podań ePW.

DZIEKAN  
Wydziału Instalacji Budowlanych  
Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska  
  
dr hab. inż. Paweł Popielski, prof. uczelni

**ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO  
NA WYDZIALE INSTALACJI BUDOWLANYCH,  
HYDROTECHNIKI I INŻYNIERII ŚRODOWISKA  
(studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia)**

1. Egzamin dyplomowy może odbyć się w trybie stacjonarnym lub na uzasadniony wniosek w trybie zdalnym. Decyzję o trybie egzaminu podejmuje Dziekan. Szczegółowy tryb zdalnego prowadzenia egzaminu dyplomowego określony jest w wewnętrznych przepisach uczelni.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 30 dni roboczych od daty decyzji o dopuszczeniu do tego egzaminu, nie licząc dni wolnych od zajęć określonych w decyzji Rektora.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminu dyplomowego powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi co najmniej 4 osoby, w tym: przewodniczący komisji, promotor i recenzent oraz nauczyciel akademicki reprezentujący specjalność lub kierunek studiów dyplomanta.
4. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego dla poszczególnych kierunków i specjalności powoływany jest decyzją Dziekana na czas jego kadencji.
5. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi co najmniej jeden pracownik posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Na wniosek studenta lub promotora w egzaminie dyplomowym może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, wskazany nauczyciel akademicki lub student wyznaczony przez wydziałowy organ samorządu studenckiego. Do udziału w egzaminie mogą być powołane przez Dziekana, na wniosek promotora, także inne osoby np. konsultant w przypadku realizacji pracy poza Politechniką Warszawską. Skład komisji proponuje przewodniczący komisji, a zatwierdza Dziekan Wydziału.
6. Komisji egzaminu dyplomowego nie może przewodniczyć promotor pracy dyplomowej. W przypadkach losowych Dziekan może wyznaczyć osoby zastępujące promotora, recenzenta lub członka komisji.
7. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
8. W toku egzaminu dyplomowego komisja ocenia przedstawione przez dyplomanta wyniki pracy dyplomowej oraz jego odpowiedzi na:
  - pytania dotyczące pracy dyplomowej i jej prezentacji,
  - trzy pytania problemowe z zakresu programu studiów.
9. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnej oceny z:



- prezentacji pracy oraz odpowiedzi na pytania do pracy i prezentacji,
  - odpowiedzi na każde pytanie problemowe.
10. Na zakończenie egzaminu dyplomowego komisja ustala:
- ocenę pracy dyplomowej, na podstawie ocen wnioskowanych przez kierującego pracą i recenzenta (recenzentów),
  - ocenę egzaminu dyplomowego, na podstawie odpowiedzi dyplomanta na pytania dotyczące pracy dyplomowej, prezentacji pracy i pytania problemowe, stosując skalę ocen zawartą w § 18 ust. 1 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej,
  - ocenę ze studiów oraz wynik studiów.
11. Wynik studiów jest ustalany zgodnie z Regulaminem Studiów w Politechnice Warszawskiej.
12. Przewodniczący egzaminu dyplomowego sporządza w systemie USOS-apd protokół z egzaminu dyplomowego. Po zatwierdzeniu protokołu w USOS-apd przez przewodniczącego komisji, członkowie komisji dokonują zatwierdzenia protokołu również w systemie USOS-apd.
13. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie Dziekan na wniosek studenta wyznacza kolejny termin egzaminu.
14. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia studenta do egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin powinien odbyć się po upływie 1 miesiąca i nie później niż 3 miesiące od daty pierwszego egzaminu, przy czym w uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta i za zgodą Dziekana, powtórny egzamin może odbyć się wcześniej.
15. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów.

DZIEKAN  
Wydziału Instalacji Budowlanych  
Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska  
*Popielski*  
dr hab. inż. Paweł Popielski, prof. uczelni

**WZORY FORMULARZY OBOWIĄZUJĄCYCH  
W PROCEDURZE DYPLOMOWANIA**

**Wzór karty zgłoszenia tematu pracy dyplomowej**

<b>KARTA ZGŁOSZENIA TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ</b>		
<b>Imię i nazwisko studenta</b>		
<b>Nr albumu</b>		
<b>Rodzaj studiów</b>	INŻYNIERSKIE/MAGISTERSKIE	
<b>Specjalność</b>		
<b>Zakład/Katedra</b>		
<b>Promotor</b>		
<b>Temat pracy</b>		
<b>Cel i zakres pracy, co będzie efektem wykonanej pracy i w jaki sposób uzyskane wyniki będą wykorzystane.</b>		
<b>Data wydania tematu</b>		
<b>Liczba studentów realizujących pracę (konieczność realizacji pracy przez kilku studentów należy uzasadnić)</b>		
<b>NAZWISKO, IMIĘ I NR ALBUMU STUDENTA WSPÓLREALIZUJĄCEGO</b>		
<b>Podpis Studenta (Studentów):</b>	<b>Podpis Promotora:</b>	<b>Podpis Kierownika Zakładu/Katedry:</b>

**Wzór formularza „dodatkowe informacje do suplementu”**

**DODATKOWE INFORMACJE DO SUPLEMENTU**

.....  
nazwisko, imię ..... tel. kontaktowy

.....  
nr albumu

**1. Przyznane nagrody, stypendia (naukowe, MEN, MENiS)**

- .....  
rodzaj- nazwa ..... otrzymywałem/am w latach akad. (rrrr/rrrr)
- .....  
rodzaj- nazwa ..... otrzymywałem/am w latach akad. (rrrr/rrrr)

**2. Udział w pracach koła naukowego**

- termin (od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr): .....
- nazwa koła naukowego: .....
- pełniona funkcja: .....

**3. Udział w wymianie międzynarodowej np. w ramach programu Erasmus+**

- nazwa programu: .....
- termin (od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr): .....
- pełna nazwa Uczelni: .....

**4. Udział w pracach naukowych**

- Wydziału: .....  
.....
- Koła naukowego: .....  
.....

**5. Praca w samorządzie studenckim PW**

- termin (od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr): .....
- pełnione funkcje: .....

**6. Inne informacje:** .....

**UWAGA!**

Informacje zawarte w pkt. 2-6 należy potwierdzić składając oryginały poświadczających je dokumentów

.....  
podpis dyplomanta