

**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki**  
**i Inżynierii Środowiska**

**REGULAMIN**

**POSTĘPOWANIA W SPRAWIE WYŁONIENIA KANDYDATA DO PEŁNIENIA  
FUNKCJI KIEROWNICZEJ DZIEKANA ORAZ OPINIOWANIA KANDYDATÓW  
DO PEŁNIENIA FUNKCJI PRODZIEKANÓW WYDZIAŁU INSTALACJI  
BUDOWLANYCH, HYDROTECHNIKI I INŻYNIERII ŚRODOWISKA PW**

Podstawa prawna: Uchwała nr 32 Uczelnianej Komisji Wyborczej z dnia 22 lutego 2024 r.  
w sprawie ukonstytuowania się Wydziałowych Kolegiów Elektorów.

**§ 1**

**Zasady zwoływania posiedzeń Kolegium i ustalania ich porządku obrad przez  
przewodniczącego Kolegium Elektorów**

1. Posiedzenia Wydziałowego Kolegium Elektorów, zwanego dalej „Kolegium” przeprowadza się stacjonarnie.
2. Odbycie posiedzenia Kolegium wymaga obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Kolegium (kworum).
3. Na pierwszym posiedzeniu Kolegium powoływany jest przewodniczący Kolegium, sekretarz oraz członkowie komisji skrutacyjnej, w tym jej przewodniczący.
4. Wprowadza się harmonogram działań Kolegium prowadzących do wyłonienia kandydata do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana wydziału, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Posiedzenia Kolegium zwołuje i propozycję porządku obrad przedstawia przewodniczący Kolegium, o czym powiadamia członków Kolegium pocztą elektroniczną (adres w domenie pw.edu.pl) nie później niż 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Każdy z członków Kolegium może zgłaszać poprawki do porządku obrad.
6. Decyzje Kolegium dotyczące przyjęcia porządku obrad oraz o wprowadzeniu do porządku obrad spraw zgłaszanych przez członków Kolegium, zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 2

### **Zasady ustalania listy osób ubiegających się o status kandydata do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana**

1. Lista osób ubiegających się o status kandydata do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana, zwanych dalej „prekandydatami”, sporządzana jest na podstawie pisemnych zgłoszeń.
2. Prawo zgłaszania kandydatur do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana ma co najmniej 3 członków Rady Wydziału.
3. Kandydatury do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana zgłasza się do Wydziałowej Komisji Wyborczej. Wzór zgłoszenia określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Zgłaszanie kandydatur do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana następuje w terminie określonym w przyjętym harmonogramie (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
5. Zgłoszenia przyjmowane będą w dniach od 3 do 8 kwietnia 2024 r., od godz. 9:00 do godz. 15:00 w sali nr 302 (Sekretariat Wydziału).
6. Wydziałowa Komisja Wyborcza zwraca się do prekandydatów o wyrażenie pisemnej zgody na kandydowanie oraz o złożenie oświadczenia o spełnianiu przez nich wymagań ustawowych i statutowych. Wzory zgód i oświadczeń określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Wydziałowa Komisja Wyborcza bez zbędnej zwłoki przekazuje listę prekandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie do Przewodniczącego Kolegium.
8. Przewodniczący Kolegium najpóźniej do dnia określonego w przyjętym harmonogramie, ogłasza listę osób ubiegających się o status kandydata do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana, poprzez przekazanie informacji wszystkim członkom wspólnoty wydziału.

## § 3

### **Zasady prezentowania przez prekandydatów ich programów dotyczących kierowania wydziałem**

1. Prekandydaci przygotowują programy dotyczące kierowania wydziałem w przypadku, gdyby zostali powołani przez Rektora do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana wydziału.
2. Programy są przedstawiane przez prekandydatów na zebraniu informacyjnym w terminie podanym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Zebranie ma charakter otwarty dla wszystkich członków wspólnoty wydziału.
4. Zebranie informacyjne przygotowuje i przeprowadza przewodniczący Kolegium.
5. Prawo zadawania pytań prekandydatom mają wszyscy członkowie wspólnoty wydziału. Zgłoszenie pytania wraz z treścią pytania należy dostarczyć do sekretarza Kolegium najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zebrania, wykorzystując wzór z załącznika nr 4 do niniejszego regulaminu. Treść pytania prekandydat poznaje przed umożliwieniem odpowiedzi, tj. w czasie określonym w ustępie 6 pkt 4) niniejszego regulaminu.
6. Zebranie odbywa się zgodnie z następującym porządkiem:
  - 1) otwarcie zebrania przez przewodniczącego Kolegium;

- 2) ustalenie kolejności wystąpień prekandydatów w drodze losowania przez Przewodniczącego Kolegium. Wystąpienia prekandydatów są realizowane naprzemiennie;
- 3) prezentacja (w formie prezentacji) przez prekandydatów programów dotyczących kierowania wydziałem w przypadku, gdyby zostali powołani przez Rektora do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana wydziału. Prezentacja każdego z prekandydatów nie powinna trwać dłużej niż 20 min.;
- 4) udzielanie przez prekandydatów odpowiedzi na pytania (zgłoszone do sekretarza Kolegium) dotyczące ich programów wyborczych. Część spotkania przeznaczona na odpowiedzi na zadane pytania nie powinna trwać dłużej niż 30 min.;
- 5) część otwarta spotkania przeznaczona na zadawanie pytań do prekandydatów, dotyczących ich programów wyborczych, zadane przez uczestników zebrania w trakcie trwania zebrania. Treść pytania należy dostarczyć do sekretarza Kolegium na piśmie, wykorzystując do tego celu wzór z załącznika nr 4 do niniejszego regulaminu. Część spotkania przeznaczona na odpowiedzi na pytania zadane w trakcie spotkania nie powinna trwać dłużej niż 30 min. Przewodniczący Kolegium, w przypadku stwierdzenia dużego prawdopodobieństwa znaczącego przekroczenia łącznego czasu, o którym mowa w pkt 4) lub pkt 5), może ustalić limit czasu trwania odpowiedzi na pojedyncze pytanie, jednak nie krótszy niż 3 min.; informację o takim ograniczeniu czasu Przewodniczący podaje przed rozpoczęciem części zebrania, o których mowa w pkt 4) lub pkt 5);
- 6) wypowiedzi podsumowujące prekandydatów. Wypowiedź każdego z prekandydatów nie powinna trwać dłużej niż 10 min. Prekandydat może zrezygnować z wypowiedzi podsumowującej;
- 7) zamknięcie zebrania przez Przewodniczącego Kolegium.

## § 4

### **Zasady przeprowadzenia tajnego głosowania wyłaniającego kandydata do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana**

1. Wyłonienie kandydata do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana odbywa się podczas zebrania Kolegium w celu wyłonienia kandydata do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana wydziału, zwanego dalej „posiedzeniem”, poprzez przeprowadzenie tajnego głosowania w terminie podanym w harmonogramie stanowiącym załącznik 3 do niniejszego regulaminu.
2. W posiedzeniu Kolegium uczestniczą wyłącznie członkowie Kolegium.
3. Przewodniczący Kolegium, po stwierdzeniu kworum, otwiera posiedzenie Kolegium i informuje członków Kolegium o przedmiocie posiedzenia.
4. Przewodniczący Kolegium przeprowadza tajne głosowanie wyłaniające kandydata do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana.
5. Szczegółowe zasady tajnego głosowania na kandydata do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana określa § 84 ust. 4 Statutu Politechniki Warszawskiej.
6. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (system Ankieter PW), według zasad określonych w Statucie Politechniki Warszawskiej, w załączniku nr 11, ust. 17 i 19 ÷ 24, przy czym nie stosuje się ograniczeń czasowych przerwy, o której mowa w ust. 19 lit. a ÷ c oraz lit. e przywołanego załącznika Statutu PW.

7. Szczegółowe zasady wyłaniania kandydata do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana określa § 84 ust. 5 Statutu Politechniki Warszawskiej.
8. Posiedzenie zamyka Przewodniczący Kolegium.

## § 5

### Zasady przeprowadzenia tajnego głosowania opiniującego kandydatów do pełnienia funkcji Prodziekanów

1. Opiniowanie kandydatów do pełnienia funkcji prodziekanów odbywa się podczas posiedzenia Wydziałowego Kolegium Elektorów zwołanego przez Przewodniczącego Kolegium.
2. W posiedzeniu Kolegium uczestniczą wyłącznie członkowie Kolegium.
3. Przewodniczący Kolegium, po stwierdzeniu kworum, otwiera posiedzenie Kolegium i informuje członków Kolegium o przedmiocie posiedzenia.
4. Kandydaty na funkcje prodziekanów zgłasza Dziekan Wydziału w trakcie posiedzenia. Dziekan prezentuje sylwetki zgłoszonych kandydatów.
5. Kolegium wyraża swoje opinie w głosowaniach tajnych bezwzględną większością głosów ważnych, indywidualnie dla każdego kandydata.
6. Posiedzenie zamyka Przewodniczący Kolegium.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Decyzje w sprawach dotyczących uchwalenia regulaminu (jego kształtu i treści) Kolegium podejmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Z każdego posiedzenia Kolegium sporządza się protokół. Protokół podpisują Przewodniczący Kolegium i Sekretarz Kolegium. Protokół z posiedzenia wyłaniającego kandydata do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana zawiera ostateczny wynik głosowań, a załącznikami do niego są protokoły wszystkich głosowań sporządzone przez komisję skrutacyjną.
3. Przewodniczący Kolegium przedstawia Rektorowi Elektowi lub Rektorowi kandydata do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana w terminie ustalonym przez Rektora lub Rektora Elekta.

Sekretarz

Wydziałowego Kolegium Elektorów



.....

Przewodniczący

Wydziałowego Kolegium Elektorów



.....

**Załącznik nr 1**

do Regulaminu postępowania w sprawie wyłonienia kandydata  
do pełnienia funkcji kierowniczej Dziekana oraz opiniowania kandydatów do pełnienia funkcji prodziekanów  
Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska PW

Warszawa, dnia ..... 2024 r.

**ZGŁOSZENIE**

**(WZÓR)**

Niniejszym zgłaszamy kandydaturę:

.....  
(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko kandydata)

na funkcję Dziekana Wydziału..... w kadencji 2024-2028.

1.....

(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej) (Podpis)

2.....

(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej) (Podpis)

3.....

(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej) (Podpis)

4.....

(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej) (Podpis)

5.....

(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej) (Podpis)

6.....

(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej) (Podpis)

7.....

(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej) (Podpis)

8.....

(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej) (Podpis)

9.....

(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej) (Podpis)

**Załącznik nr 2**

do Regulaminu postępowania w sprawie wyłonienia kandydata  
do pełnienia funkcji kierowniczej Dziekana oraz opiniowania kandydatów do pełnienia funkcji prodziekanów  
Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska PW

Warszawa, dnia ..... 2024 r.

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(tytuł naukowy/stopień naukowy)

.....  
(jednostka organizacyjna, w której kandydat jest zatrudniony)

.....  
(numer osobowy kandydata z systemu SAP)

.....  
(numer służbowego telefonu kontaktowego kandydata)

**I część. ZGODA**

Niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na funkcję Dziekana Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska Politechniki Warszawskiej na kadencję 2024-2028.

.....  
data i czytelny podpis kandydata

**II część. OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że spełniam ustawowe i statutowe wymogi uprawniające mnie do kandydowania na funkcję Dziekana Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska, tzn.:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;\*
- 4) nie byłem/am karana karą dyscyplinarną;\*

- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałem/am w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniłem/am w nich służby ani nie współpracowałem/am z tymi organami; \*
- 6) jestem nauczycielem akademickim na Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska PW, który jest moim podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy;
- 7) posiadam tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 8) nie jestem członkiem uczelnianej komisji wyborczej oraz wydziałowej komisji wyborczej;
- 9) nie jestem członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, komisji dyscyplinarnej do spraw studentów, odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów, komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów / zrezygnuję z członkostwa odpowiednio w uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, komisji dyscyplinarnej do spraw studentów, odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów, komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów w przypadku powołania na funkcję kierowniczą dziekana\*;
- 10) nie jestem zatrudniony na stanowisku kierowniczym oraz nie pełnię funkcji kierowniczej w innej uczelni lub instytucji naukowej/ odpowiednio rozwiążę stosunek pracy na stanowisku kierowniczym albo zrezygnuję z pełnienia funkcji kierowniczej w innej uczelni lub instytucji naukowej w przypadku powołania na funkcję kierowniczą dziekana\*;
- 11) nie jestem rzecznikiem dyscyplinarnym / zrezygnuję z pełnienia funkcji rzecznika dyscyplinarnego w przypadku powołania na funkcję kierowniczą dziekana\*;
- 12) złożyłem/am oświadczenie lustracyjne/ informację lustracyjną\*/ nie dotyczy\*\*

.....

*data i czytelny podpis kandydata*

**Załącznik nr 3**

do Regulaminu postępowania w sprawie wyłonienia kandydata do pełnienia funkcji kierowniczej Dziekana oraz opiniowania kandydatów do pełnienia funkcji prodziekanów Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska PW

**Harmonogram działalności Wydziałowego Kolegium Elektorów**

<b>Etap wyborów</b>	<b>Termin</b>
Zgłaszanie kandydatur w celu ustalenia listy kandydatów do pełnienia funkcji Dziekana Wydziału IBHIŚ PW	3 ÷ 8 kwietnia 2024 r.
Ogłoszenie listy osób ubiegających się o status kandydata do pełnienia funkcji kierowniczej Dziekana Wydziału IBHIŚ	do 10.04.2024 r.
Otwarte zebranie informacyjne z kandydatami do pełnienia funkcji kierowniczej Dziekana Wydziału	16.04.2024 r.
Zebranie Wydziałowego Kolegium Elektorów w celu wyłonienia kandydata do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana wydziału	07.05.2024 r.

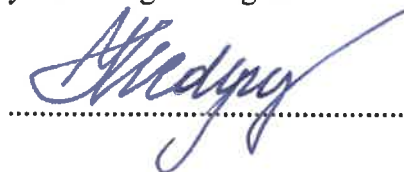
Sekretarz

Wydziałowego Kolegium Elektorów



Przewodniczący

Wydziałowego Kolegium Elektorów





**Załącznik nr 4**

do Regulaminu postępowania w sprawie wyłonienia kandydata  
do pełnienia funkcji kierowniczej Dziekana oraz opiniowania kandydatów do pełnienia funkcji prodziekanów  
Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska PW

**WZÓR KARTY DO ZADAWANIA PYTAŃ**  
**DO PREKANDYDATA DO PEŁNIENIA FUNKCJI KIEROWNICZEJ DZIEKANA**

Warszawa, dnia .....2024 r.

.....  
(imię i nazwisko zadającego pytanie)

Pytanie skierowane do prekandydata .....  
(imię i nazwisko prekandydata)

Treść pytania .....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i czytelny podpis osoby zadającej pytanie